

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบราคาวัสดุ
ครั้งที่ พทว 69-P0115

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบราคาวัสดุจำนวน 2 รายการ คือ

1. กระจก 6 มม. จำนวน 1 แผ่น
2. มือจับปิด-เปิด หน้าต่าง จำนวน 1 ชุด

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ตามเงื่อนไขนี้ ชื่อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นของเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคาคือใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นางสาวณัชชาธิ์ย์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศรุตยา ศรีมาร์ตัน

(หมายเหตุ : ให้นำใบเสนอราคาใส่ซองพร้อมปิดผนึก นำส่งเจ้าหน้าที่ ณ อาคารพัสดุชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 63848,64193
 ที่ อว.660301.6.1.4.2/ ลงวันที่ 18 พค. 2569
 เรื่อง ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพื่อใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

① เรียน หัวหน้างานนิติศาสตร์

ตามเอกสารที่แนบนี้ส่งให้เพื่อ

- ขอรายละเอียดการซื้อ/TOR
- ลงนามในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR
- ขอรายชื่อกรรมการกำหนดรายละเอียด TOR จำนวน 3 ท่าน
- ขอรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ท่าน
- ขอให้พิจารณาราคาจากการสืบราคา หากเห็นสมควรจัดซื้อ โปรดลงนามรับรองเห็นควรจัดซื้อในใบเสนอราคา

ส.วิมล

เพื่อโปรดแนบรายละเอียด TOR.

เรียน คุณศรีวิมล (วนนิสิต)

แก้ไขใบรายงานข้อมติ

25 พค. 69

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและแจ้งให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

②

เรียน นร. ชุตินันท์ ลงชื่อ
 () เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบต่อไป (นางสาวศรุตยา ศรีมารัตน์)
 () เพื่อประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่
 () เพื่อพิจารณาเสนอ
 () อื่นๆ.....


 (นายอรรถวิทย์ ตันนาง)
 หัวหน้างานบริการวิชาการ
 19/05/69

ส.วิมล

227/๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: 660301.6.1.17/69-0001686
เรื่อง: ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุง-รักษา วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228
วันที่ขอซื้อ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้



ด้วยงานบริการวิศวกรรม (Division) มีความประสงค์จะซื้อพัสดุรายการต่อไปนี้เพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: งานบริการวิศวกรรม
รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามเอกสารใบแจ้งซ่อมเลขที่ 13538-68 หอผู้ป่วย 5ช
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ตีนาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

18/03/69

19/03/69

(/) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	30171700BUI00536	กระจก 6 มม.	แผ่น	1	0.00	0.00	-	0.00
2	4412202400000036	มือจับปิด-เปิด หน้าต่าง	SET	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0.00 บาท
รวม 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(**ผัช่วยศาสตราจารย์อองอาจ โสมอินทร์**)

คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู

ประธานกรรมการ

นายชาติรี ศิริสุวรรณ

กรรมการ

คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ TOR

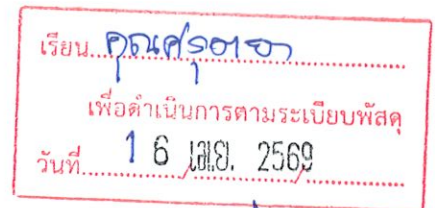
นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู

คณะกรรมการพิจารณาผล/จัดซื้อ

นายอรรถวิทย์ ตีนาง

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความในครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดुरวดด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรทัศน์หมายเลข 63055



16/4/69

(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

26/3/69

ใบแจ้งซ่อม

69-0001686

ที่ อว 660301.6:108/68

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 13538-68

งานบริการวิศวกรรมรับที่ D&T-3766/68

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.09 น.

<p>(๑) ชื่อผู้แจ้ง สาวิตรี หาดทะเล โทร 63846</p> <p>หน่วยงาน แผนกการพยาบาลสูติ-นรีเวชกรรม (5ข)</p> <p>อาคาร 5ข ชั้น 5</p> <p>ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หน้าต่างกระจกห้องแยก1ชำรุด</p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ -</p>	<p>รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น</p> <p>หน้าต่างกระจกห้องแยก1ชำรุดกระจกฝ้าที่จับเปิดปิดชำรุด</p>
---	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑..... อ.อภินันท์ ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

ลงชื่อ หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

สาเหตุ..... <u>กระจกแตก</u>	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
การแก้ไข..... <u>เปลี่ยนใบ</u>	1.		<u>กระจก 6 ม. 2</u>	1 แผ่น
			<u>98448 รม</u>	
	2.		<u>มือจับล็อก กระจก</u>	1 อัน

สรุปผลการปฏิบัติงาน

เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง

ไม่เสร็จ เนื่องจาก..... รอวัสดุ

ลงชื่อ..... อ.อภินันท์ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่..... 5 / 6 / 68

ลงชื่อ..... [Signature]หัวหน้าหมวด วันที่..... 13 / 6 / 68

ลงชื่อ..... [Signature]หัวหน้าหน่วย วันที่..... 19 / 5 / 68

<p>(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> วันที่..... <u>4</u> / <u>7</u> / <u>68</u></p>	<p>(๔) ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่..... <u>19</u> / <u>5</u> / <u>68</u></p>
---	---

<p>(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... วันที่..... /</p> <p>หน่วยงาน.....</p>	<p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท



**เลขที่ใบแจ้งซ่อม
13538-68**

กระจกแตกร้ายห้อง

แยก 1

5ข.

22/05/68

ขนาดกระจก

98×48 ซม.

หนา 6 มิล



มือจับล้อคกระจก

ชำรุด

5ข.

22/05/68

รายละเอียดวัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : กระดาษ

1. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1 กระดาษหนา 6 มม. ขนาด 98 x 48 ซม. หนัก 110 กรัม
1.2
1.3
1.4
1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 6 ปี 60 วัน
2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม

(..... อ.ร. ภูมิภัทร ธีรรัตน์))

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ

รายละเอียดวัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : มีดจับรังนกกระดก

1. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1 มีดจับรังนกกระดก. (ทามงกุฏี่ 4 ซม.) จำนวน 1 อัน
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๒ เดือน
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม

(..... น.ร. ศิริโชค สิงห์.....)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ