

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบราคาวัสดุ  
ครั้งที่ พทว 69-P0118

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบราคาวัสดุจำนวน 2 รายการ คือ

1. โคมไฟ Floodlight พร้อมอุปกรณ์หลอด LED ไม่ต่ำกว่า 150w 220Vac. จำนวน 6 ชุด
2. Switch Bticino (รุ่น-M9001 สวิตช์แบบทางเดียว ) จำนวน 50 ชุด

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันมาลงนามใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ตามเงื่อนไขนี้ ชื่อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นซองเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya\_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคาคือใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศรุตยา ศรีมารัตน์

(หมายเหตุ : ให้นำใบเสนอราคาใส่ซองพร้อมปิดผนึก นำส่งเจ้าหน้าที่ ณ อาคารพัสดุชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)



ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม  
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0002227  
เรื่อง: ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุง-รักษา วิธีเฉพาะเจาะจง  
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63226  
วันที่ขอซื้อ 09 พฤษภาคม พ.ศ. 2569  
วันที่ต้องการใช้ .....

ด้วยงานบริการวิศวกรรม(Division)มีความประสงค์จัดซื้อพัสดุเพื่อทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: งานบริการวิศวกรรม

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่(11378,11898-69)ใช้ที่อาคารเวชวิทยาศาสตร์ ชั้น1,ห้อง5415 ชั้น4  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

( นายชัยชนะ สุขสโมสร )  
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

( นายอรรถวิทย์ ตีนาง ) 18/05/69  
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

( / ) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว ( ) เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน ( ) แบบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	3210162000000004	โคมไฟ Floodlight พร้อมอุปกรณ์หลอด LED ไม่ต่ำกว่า 150w 220Vac.	SET	6	2,590.00	15,540.00	-	0.00
2	3912140200000226	Switch Bticino (รุ่น-M9001 สวิตช์แบบทางเดียว)	SET	50	50.00	2,500.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 18,040.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 1,262.80 บาท

รวม 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19,302.80 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติเพราะ .....

ลงชื่อ.....

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ योग อัจ โสมอินทร์ )

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

#### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ตีนาง ประธานกรรมการ

นายชัยชนะ สุขสโมสร กรรมการ

นายจาตุรงค์ โสตาสร้อย กรรมการ

#### คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ TOR

นายชัยชนะ สุขสโมสร

#### หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด โปรดระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดจ้าง กรุณาโทรศัทพ์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัทพ์หมายเลข 63055



(นางสาวณัชชาธิ์ย์ โชติธนพงศ์สถิต)  
หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

29/5/69

868

# ใบแจ้งซ่อม

ที่ อว 660301.6.1.1.7/884/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 11378-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1472/69

วันที่ 22 เมษายน 2569

วันที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 05.42 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง ภักทนนัน บุตรดีวงศ์ โทร 67234	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น ไฟรอบอาคาร ไม่ติด จำนวน 6 หลอด
หน่วยงาน หน่วยรักษาความปลอดภัย	ไฟฟ้าหอพักอาคาร
อาคาร เวชวิซชาคาร ชั้น 1	
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หลอดไฟ	
หมายเลขครุภัณฑ์ ไม่มี	

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. ตามชุด ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕. ....  
 ลงชื่อ ..... หัวหน้าหมวด ..... วันที่ .....

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
หลอดไฟนอกอาคาร	1		หลอดไฟนอกอาคาร LED	6
การแก้ไข			หลอดไฟนอกอาคาร (HPL) 150 W 220V AC	6
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ส่งวัสดุไม่พอ</u>				
ลงชื่อ.....ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ.....หัวหน้าหมวด วันที่ <u>21</u> / <u>4</u> / <u>69</u>				
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>23</u> / <u>4</u> / <u>69</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> .....
ลงชื่อ.....วันที่ <u>18/05/69</u>	ลงชื่อ.....คนบติ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = .....%
<input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้	<u>ข้อเสนอแนะ</u> .....
<input type="checkbox"/> .....	.....
ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....	.....
หน่วยงาน.....	.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

รายละเอียดวัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : โคมไฟถนน

1. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1 ..... เมทัลโคมไฟถนน LED  
1.2 ..... อกิ่งนอกขนาด 2"  
1.3 ..... 90W 220 V AC  
1.4 ..... สีตามสวิตไฟสีฟ้า กว่า 150W  
1.5 .....

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี  
2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน  
2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม

W/P  
นายจตุรงค์ ไชยศิริ

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ

# ใบแจ้งซ่อม

ที่ อว 660301.6.1.2.3/130/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 11898-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1540/69

วันที่ 28 เมษายน 2569

วันที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 09.19 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง สுகานดา โทร 63355 หน่วยงาน หน่วยวิจัยกลาง อาคาร เวชวิชาการ (ฝั่งวิจัย) ชั้น 4 ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หลอดไฟ หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบ ไฟไม่ติด 1 หลอด (ติดแค่ไฟฉุกเฉิน) ห้อง 5415 ชั้น 4
--	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. ดาสุรดา ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕. ....  
ลงชื่อ ..... หัวหน้าหมวด ..... วันที่ .....

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
การแก้ไข.....	1		สวิตช์ BRUNO magic รุ่น M9001 สวิตช์ทิ้งเบ้า ๒๐	50 MC
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก..... <u>วัสดุ</u>				
ลงชื่อ..... <u>ดาสุรดา</u> ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ..... <u>ดาสุรดา</u> หัวหน้าหมวด วันที่ <u>1</u> / <u>พ.ค.</u> / <u>69</u>				
ลงชื่อ..... <u>ดาสุรดา</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>1</u> / <u>พ.ค.</u> / <u>69</u>				

(๓) <u>✓</u> ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> .....
ลงชื่อ..... <u>ดาสุรดา</u> วันที่ <u>18/05/69</u>	ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input checked="" type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = .....%
<input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้	ข้อเสนอแนะ .....
<input type="checkbox"/> .....	.....
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	.....
หน่วยงาน.....	.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

รายละเอียดวัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ :

คัทชีฟ Oticino

1. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1 ..... เป็นสีทึบดำ
- 1.2 ..... เป็นสีน้ำตาลแดง
- 1.3 ..... ขนาด 15 A
- 1.4 ..... มีช่อง bTicino m001 Magic
- 1.5 .....

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 90 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม

A/D  
(นายคณวัฒน์ ใจดี)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ