

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สืบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-0218

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างรื้อทำความสะอาดท่อเดรนชักโครก หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 15

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่ วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 3 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 29 พฤษภาคม 2569

ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2569

(นายอุทรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นางสาวภัทราภรณ์ บุญจวง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างจำนวน 1 รายการ ดังนี้

รายการ งานจ้างหรือทำความสะอาดท่อเตรนชักโครก หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 15

ต่อคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้าง ราคาจ้างตาม

ราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

เป็นเงิน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญา/ข้อตกลงจ้างทันทีที่ข้าพเจ้าได้ลงนามในสัญญา/ข้อตกลงหรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะส่งมอบงานโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ข้อตกลงจ้าง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญา/ข้อตกลง ตามแบบของราชการ กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งให้ทำสัญญา/ข้อตกลง หากข้าพเจ้าไม่มาตามกำหนดข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเลิกและจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้แทนข้าพเจ้าได้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ข้าพเจ้าขอรับประกันเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายอันเกิดแก่งานจ้างนี้เป็นระยะเวลา...3...เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงานถูกต้อง

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับประกันถ้าเป็นงานก่อสร้างต้องรับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

ใบเสนอราคาต้องเสนอภายในวันที่ **29 พฤษภาคม 2569**

ติดต่อคุณภัทรภรณ์ หน่วยจัดจ้างฯ งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร043-363220 ต่อ 11-12 แฟกซ์ 043-363118

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐๒๑๙๕

ที่คว 660301.6.3.18.1.15/194

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 11685-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ สว.3-0740/69

วันที่ 24 เมษายน 2569

วันที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 08.38 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง	น.ส.วันเพ็ญ บุญพรมมา	โทร 66534	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น
หน่วยงาน	หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 15		ซักโครกห้อง 17 กตไม้ลง
อาคาร	อาคาร สว .19 ชั้น	ชั้น 15	
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์	ซักโครก		
หมายเลขครุภัณฑ์	-		

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. ปิยะธร ๒. ศิวะศักดิ์ ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>ท่อ ๒๖ ซักโครก ๒๐๒๖</u>	1		<u>ท่อ ๒๖ มม ๒70 ซม ๒๖ มม 1/๒</u>	
การแก้ไข			<u>๒-๓๑๑๑ ทั้ง ๒ ขย</u>	
สรุปลผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ท่อ ๒๖ มม ๒๗๐ ซม</u>				
ลงชื่อ <u>ปิยะธร + ศิวะศักดิ์</u> ขางผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>27 4 / 69</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>1 / 5 / 69</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ แจ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ <u>ปิยะธร</u> วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ <u>14 5 / 69</u>
--	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
--	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

รูปชักโครกชำรุด ชั้น15

