

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สิบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-0217

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างซ่อมท่อน้ำทิ้งพื้นห้องปฏิบัติการเตรียมตัวอย่างปรสิติ และฝ้าเพดานหน่วยบริหารจัดการ สิทธิประโยชน์

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคาดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่ วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2569

(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นางสาวภัทราภรณ์ บุญจวง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นพนักงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างจำนวน 1 รายการ ดังนี้

รายการ งานจ้างซ่อมท่อน้ำทิ้งพื้นห้องปฏิบัติการเตรียมตัวอย่างปรสิติ และฝ้าเพดานหน่วยบริหารจัดการสิทธิประโยชน์

ต่อคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้าง ราคาจ้างตามราคาตั้งที่ได้รับใบในใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญา/ข้อตกลงจ้างทันทีที่ข้าพเจ้าได้ลงนามในสัญญา/ข้อตกลงหรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะส่งมอบงานโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ข้อตกลงจ้าง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญา/ข้อตกลง ตามแบบของราชการ กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งให้ทำสัญญา/ข้อตกลง หากข้าพเจ้าไม่มาตามกำหนดข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเลิกและจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้แทนข้าพเจ้าได้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ข้าพเจ้าขอรับประกันเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายอันเกิดแก่งานจ้างนี้เป็นระยะเวลา..... ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานถูกต้อง

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับประกันถ้าเป็นงานก่อสร้างต้องรับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

ใบเสนอราคาต้องเสนอภายในวันที่ **29 พฤษภาคม 2569**

ติดต่อคุณภัทราภรณ์ หน่วยจัดจ้างฯ งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร043-363220 ต่อ 11-12 แฟกซ์ 043-363118

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ :

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 รื้อผนัง ห้องตรวจโรคผิวหนัง
- 1.2 รื้อประตูของห้องตรวจโรคผิวหนัง
- 1.3 รื้อผนัง ประตูของห้องตรวจ
- 1.4
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

ทั้งนี้ กรณีที่
(ขอเพิ่มข้อ เสนอ: ไม่)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง
สอบถามเพิ่มเติม 087-7724541



(นายอรรถวิทย์ ตีนาง)
หัวหน้างานบริการวิศวกรรม

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐๒๑๙๔

ที่ อว 660301.6.พิเศษ/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 11823-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1517/69

วันที่ 27 เมษายน 2569

วันที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 10.24 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง ศิริมา โรจน์สิริโกศล โทร 6-3334 หน่วยงาน หน่วยบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ อาคาร ปฐมนิเทศ ศูนย์อาหารคณะแพทยศาสตร์ ชั้น 2 ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ น้ำไหลจากเพดานชั้น 3 จาก (หน่วยพยาธิ) หมายเลขครุภัณฑ์ -	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบ น้ำไหลจากชั้น 3 เพดานผ้าเสียหาย หยดลงมาโดนคอมพิวเตอร์ คิดเงิน ท ทำให้เกิดความเสียหาย อย่างมาก (ฝั่งร้าน ก๋วยเตี๋ยวजूม (รบกวนช วยตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแก้ไข ให้ด่วนที่สุด)ขอขอบคุณคะ
--	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. ทีชอติ ๒. ธอนิต ๓. _____ ๔. _____ ๕. _____
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
๗๖๕๑.๖๖๖.๑๐.๑๖๖๖				
การแก้ไข				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....				
ลงชื่อ <u>ทีชอติ-1๖๕๓</u> ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>๒๕</u> / <u>๓</u> / <u>๖๙</u>				
ลงชื่อ <u>.....</u> หัวหน้าหมวด วันที่ <u>๒๐</u> / <u>๔</u> / <u>๖๙</u>				
ลงชื่อ <u>.....</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>1</u> / <u>๓๙</u> / <u>๖๙</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะเวลาประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ <u>.....</u> วันที่...../...../.....	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ <u>.....</u> คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ <u>1๕</u> / <u>๓</u> / <u>๖๙</u>

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

