

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์
เรื่อง สิบราคาจ้างเหมาพัสดุ
ครั้งที่ 69-0160

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างเหมาปรับปรุงพื้นกระเบื้อง ชั้น 5 อาคาร กว.

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 21 พฤษภาคม 2569

ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2569

(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรัฐวิวัฒน์ ไสยาสน์



ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0001825
เรื่อง: ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิดีโอเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228
วันที่ขอซื้อ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: หน่วย SKILL LAB ชั้น 5 อาคาร กว.
รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09641-69
พื้นที่กระเบื้องหน้าประตูทางเข้าและหน้าห้องประชุมหมุนหลุดล่อน หน่วย SKILL LAB ชั้น 5 อาคาร กว.
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายพิเชษฐ วงศ์มาศ)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)
31/3.ค./69

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ดินาง) 31/04/69
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน 9/10/69

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตรากำไรใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างรื้อกระเบื้องเดิมออก พร้อมปูกระเบื้องใหม่ (2 จุด) หน่วย SKILL LAB ชั้น 5 อาคาร กว. (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
() ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ योग อาจ (สมอินทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ดินาง ประธานกรรมการ
นายพิเชษฐ วงศ์มาศ กรรมการ
นายอดิศร แดงอินทวัฒน์ กรรมการ

หมายเหตุ

1. การรายงานขออนุมัติจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความในครบทุกช่องด้วย
2. พาสปอร์ตขออนุมัติจัดจ้างจะนำไปใช้กับครั้งไหนก็ได้ โปรดระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
3. หากต้องการติดตามเรื่องขออนุมัติจัดจ้าง กรุณาโทรติดต่อได้ที่หมายเลข 63640, 63230, 63220
4. หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน คุณวิรัช วิวัฒน์
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
อว 69-325(ร0696)

31/3/69

635



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0001826
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228
วันที่ขอซื้อ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: ชั้น B,2,5 อาคาร กว.

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09056-69, 07780-69 พื้นกระเบื้องชำรุด หน้าลิฟท์ ชั้น B ชำรุด 4 ตรม., ห้องน้ำหญิง ชั้น 2 ชำรุด 24 ตรม. และทางเดิน ชั้น 5 ชำรุด 16 ตรม.
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายพิเชษฐ วงศ์มาศ)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

31/5.ค./69

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ดีนาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

3/04/69
31/5/69

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคากครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างรื้อกระเบื้องเดิมออก พร้อมปูกระเบื้องใหม่ (3 จุด) ชั้น B,2,5 อาคาร กว. (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (/) อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
() ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ योग อัจ โสมอินทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ดีนาง ประธานกรรมการ
นายพิเชษฐ วงศ์มาศ กรรมการ
นายอดิศร แดงอินทวัฒน์ กรรมการ

หมายเหตุ

1. การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความในใบครบทุกช่องด้วย
2. พักติที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ในระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
3. หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรห้ที่ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
4. หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัทพ์หมายเลข 63055

เรียน คุณวิรัช สุทธิรักษ์
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
อส.บ - 325 (ร.0๙๖)

31/5/69
636

W

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : ปลูกเนื้อ พหนังวัว

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ซื้อเนื้อวัวที่คัดก่อนทอด มาเค็มพหนังวัวเนื้ออย่างกว้างมี
- 1.2 ตะกั่วเหล็ก ปลูกเนื้อวัวเก่าออก
- 1.3 ปลูกเนื้อวัวแผ่นใหม่ในหม้อต้มยาแนวในถังหรือ
- 1.4 ปลูกเนื้อวัวในกระทงที่ เค็มต้ม, ต้มเค็ม
- 1.5 ขนาด 15 ซม.ม.

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี 6 เดือน
2. กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
3. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม



(นาง ชานันท์ กานนท์)

หน่วยวิศวกรรมอาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง



รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : ปลูกกระเบื้อง (พื้นที่ทางเดิน)

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 สีของกระเบื้องที่ปลูกคือสีเทา และสีน้ำตาลเข้ม, และสีน้ำตาลอ่อนประปราย
- 1.2 ระดับพื้นที่ปลูกกระเบื้องเท่า 0.00
- 1.3 ปลูกกระเบื้องแผ่นใหญ่ พร้อมยาแนวในเชิงน้ำ
- 1.4 กระเบื้องแกรนิตโต้ สีครีม, กี้ครีม
- 1.5 ขนาด 5 ตร.ม.

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี 6 เดือน
2. กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
3. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 10 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม



(ทอ ชำนาญ)

หน่วยวิศวกรรมอาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : ปลูกกระเบื้อง

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ซื้อกระเบื้องแผ่นเก่าที่ชำรุด ๑๐๐ ก
- 1.2 สกัดพื้นเก่าที่ใส่กระเบื้องแผ่นเก่า ๑๐๐ ก
- 1.3 ปลูกกระเบื้องแผ่นใหม่ในห้องยาเคมีในชั้นห้อง
- 1.4 กระเบื้องแกรนิตโต้ 60x60 ซม. (ที่เดิม)
- 1.5 หิน ๑ นิ้ว น้ำหนัก ๒๔ กก., ทรายถมชั้น ๕ = 16 กก., ทรายถมชั้น B 4 กก.

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี 6 เดือน
2. กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
3. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม



.....
(ผอ. ช่างมือ กษาน)

หน่วยวิศวกรรมอาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

✓

ใบแจ้งซ่อม

69-0001825

ที่ ศร.....

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09641-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ กว-1031/69

วันที่ 23 มีนาคม 2569

วันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 04.46 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	ธนพร ศรีสารคาม หน่วย SKILL LAB วิทยาลัยพัฒนานุสรณ์ กระเบื้อง ชั้น 5	โทร 67605	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น กระเบื้องหน้าทางเข้าจะร่อนและหน้าห้องประชุมกันจนประตูปิดยาก $2 \times 2 = 4$ กว $1 \times 1 = 1$ กว $= 5$ กว
--	---	-----------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. อ.พิศ ๒. อ.พร ๓. อ.กช ๔. ๕.
 ลงชื่อ น.ช.สุวิทย์ หัวหน้าหมวด ช่างอ.กช วันที่ 23 มี.ค. 69

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>กระเบื้องนาคก่อน</u>				
การแก้ไข.....				
<u>ซ่อมหม้อต้มน้ำ</u>				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ซ่อมหม้อต้มน้ำ</u>				
ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>23 / มี.ค. / 69</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่...../...../.....				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> วันที่...../...../.....	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

69-0001826

ที่อาว 660301.6.1.1.4/670/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09056-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ กว-0943/69

วันที่ 11 มีนาคม 2569

วันที่ 12 มีนาคม 2569 เวลา 02.39 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง ชุงรี อักมราศิวะโรจน์ โทร 0803611064 หน่วยงาน หน่วยดูแลอาคารและสถานที่ อาคาร กัลยาณิวัฒนานุสรณ์ ชั้น 5 ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ กระเบื้อง หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น พื้นกระเบื้องชำรุด ชั้น 5 กว $8 \times 2 = 16 \text{ ม.}^2$
--	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. วามโพ ๒. ออด ๓. เกชา ๔. _____ ๕. _____
 ลงชื่อ วามโพ หัวหน้าหมวด ช่าง ก. วันที่ 18 มี.ค. 69

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>กระเบื้องแตกและบดกัก่อน</u>				
การแก้ไข..... <u>ซ่อมใหม่ 10 กว</u>				
สรุปผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ซ่อมใหม่ 10 กว</u> ลงชื่อ <u>วามโพ</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>18 / มี.ค. / 69</u> ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../..... ลงชื่อ <u>วามโพ</u> หัวหน้าหน่วย วันที่...../...../.....				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ <u>วามโพ</u> วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
--	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% <u>ข้อเสนอแนะ</u>
--	--

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

69-0001924

ที่ ศธ.....

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09642-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ กว-1034/69

วันที่ 23 มีนาคม 2569

วันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 04.48 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	ธนพร ศรีสารคาม หน่วย SKILL LAB กัลยาณิวัฒนานุสรณ์ กระเบื้อง ชั้น 5	โทร 67605	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น กระเบื้องผนัง ผังด้านในอ่างล้างมือแถวยาวกำลังจะร่วง 2.5 x 6 = 15 ตร.ม.
--	--	-----------	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. อวิหิต ๒. อดิ ๓. ภาวิ ๔. _____ ๕. _____
 ลงชื่อ อวิหิต หัวหน้าหมวด ช่างก่อ วันที่ 23 มี.ค. 69

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>กระเบื้องบุผนัง</u>				
การแก้ไข..... <u>ซ่อมใหม่ จำนวน 10 ตร.ม.</u>				
สรุปผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ซ่อมใหม่จำนวน 10 ตร.ม.</u>				
ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>23 / มี.ค. / 69</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่...../...../.....				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ แจงเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
---	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
--	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท