

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์
เรื่อง สิบราคาจ้างเหมาพัสดุ
ครั้งที่ 69-0168

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ
งานจ้างเหมาปรับปรุงพื้นทางเดิน หน่วยซักฟอก

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน
การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่ต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่
วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันคู่สถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 21 พฤษภาคม 2569

ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2569

(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรวิวัฒน์ ไสยาสน์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: 660301.6.1.17/69-0001411
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63228,63226,64174
วันที่ขอซื้อ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: หน่วยซักฟอก

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 06692-69 พื้นทางเดินหน้าห้องทานข้าวหน่วยซักฟอกแตกร้าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายชัยชนะ สุขสมโมสร)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ตีนาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาค้างสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างซ่อมพื้นหินล้าง ทางเดินหน้าห้องทานข้าวหน่วยซักฟอก (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

- อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
- ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารของรองศาสตราจารย์ โสมอินทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คนบัตหรือผู้ทคนบัตมอบหมาย

คณะกรรมการ
นายอรรถวิ
นายชัยชนะ
นายจตุรงค์
หมายเหตุ
1. การรายงานขอ
2. พัสดุที่ขออนุมัติ
3. หากต้องการติด
4. หากต้องการพัสด

สถานที่ 10:00 น
เดือนสิงหาคม
เงิน 16,000
3 รายการ

เรียน รุณศิริสุวรรณ
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
66-69 - 324(10665)

วันที่ 9/3/69
360



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่:อว 660301.6.1.17/69-0001412
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63228,63226,64174
วันที่ขอซื้อ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: หน่วยซักฟอก

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 06691-69 พื้นที่ทางเดินทางเข้าหน่วยซักฟอกชำรุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายชัยชนะ สุขสมโสสร)

เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(นายอรรถวิทย์ ดีนาง)

หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างซ่อมพื้นที่ทางเดินทางเข้าหน่วยซักฟอก (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท

รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิทย์ ดีนาง) (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ดีนาง	ประธานกรรมการ
นายชัยชนะ สุขสมโสสร	กรรมการ
นายจตุรงค์ โสตาสร้อย	กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความในกรอบของตัว
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดจ้างจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด โปรดระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
..... - 321 (P0695)

21/2/69

361



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่:อว 660301.6.1.17/69-0001413
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63228,63226,64174
วันที่ขอซื้อ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: หน่วยซักฟอก

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 07342-69 พื้นทางเดินจุดสกัดผ้าเปียกหน่วยซักฟอกแตกร้าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายชัยชนะ สุขสโมสร)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ตีนา)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างซ่อมพื้นทางเดินจุดสกัดผ้าเปียก หน่วยซักฟอก (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (✓) อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
() ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ วิมลอินทร์)
คณบดีฝ่ายพัสดุและบริหาร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ตีนา ประธานกรรมการ
นายชัยชนะ สุขสโมสร กรรมการ
นายจาดูรงค์ โสดาสร้อย กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครั้งถัดไป ใ้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน คณบดีวิมลอินทร์
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
5279 - 32A(10695)

9/3/69
368

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : *ซ่อมผนังทาสีผนัง แยกตัว ผนังห้อง ทนชื้น ผนังฉีกฟอง*

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 *สกัดเอาเศษผนังเดิมออก*
- 1.2 *เทปูนใหม่ ใ้ผิวทำผิว*
- 1.3 *ล่อน้ำหนัก*
- 1.4
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า *1* ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

(*ยอดข้อ มูล*)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : จัดทวงเดินทางเข้าโซนรักษา

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 สกัดและลอกพื้นเก่าออก
- 1.2 เทพื้นที่ใหม่ให้ระดับเท่าเดิม
- 1.3 ขุดฝังท่อระบายน้ำให้เรียบร้อย
- 1.4 พินิจตาม A มรค
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 20 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

(มองตอร์น มุขมิว)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ :

ติดตั้งซอฟต์แวร์บน

1. รายละเอียดการจ้าง

1.1 กำหนดราคาจ้างค่าออกแบบ 4 ทรน

1.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

1.3 ตรวจสอบและรับมอบงาน

1.4

1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี

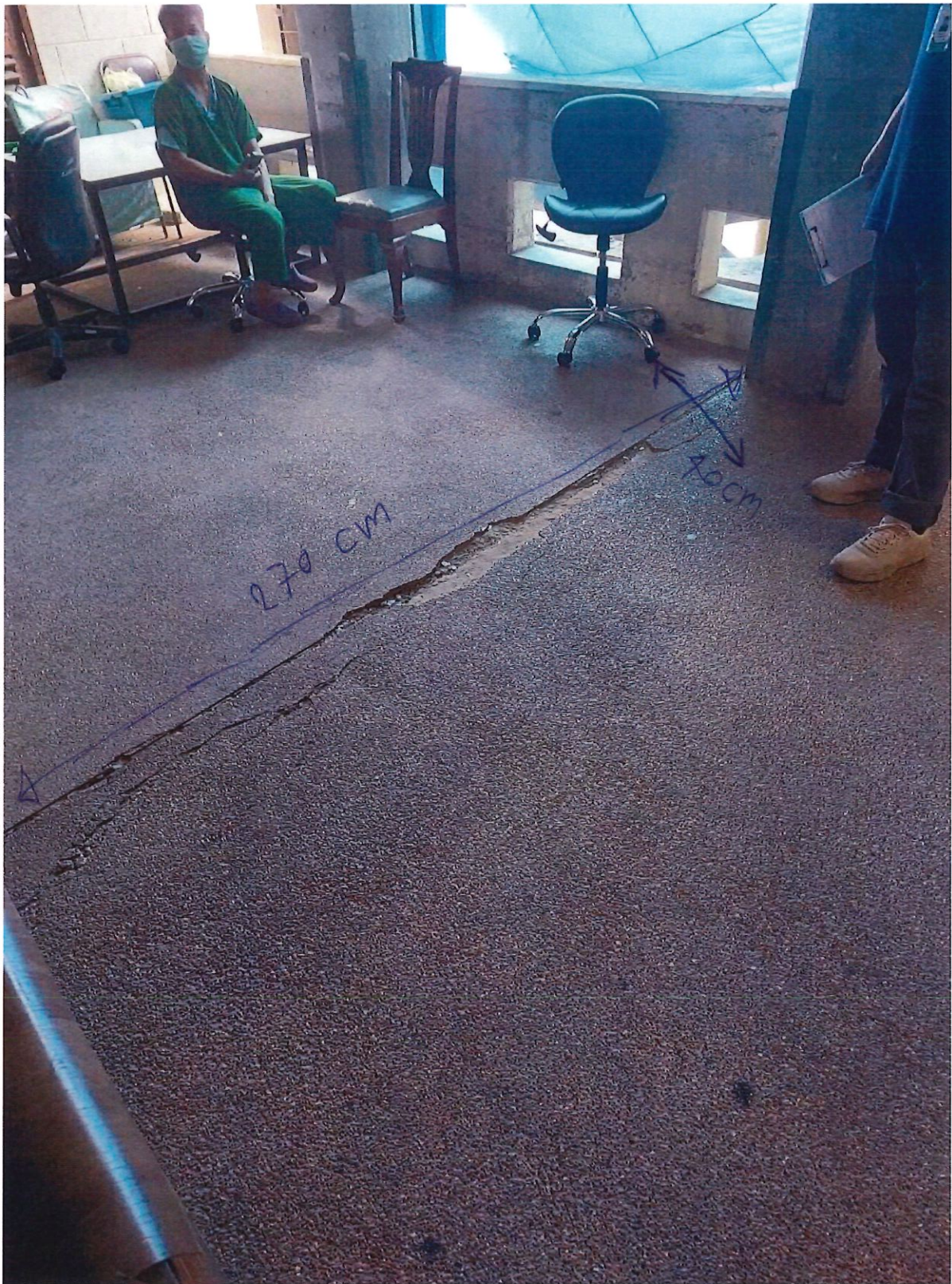
2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน

2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

(นางสาวสุมาลี ใจดี)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง



ใบแจ้งซ่อม

69-000 1413

ที่ อว 660301.6.3.7.1/102/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 07342-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-0909/69

วันที่ 09 กุมภาพันธ์ 2569

วันที่ 09 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.28 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	กนกวรรณ จุจ้อย หน่วยซักฟอก ซักฟอก พื้นที่ทางเดินแตกกร้าว ไม่มี	โทร 63570 ชั้น 3	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบ พื้นที่ทางเดินแตกกร้าว จุดสกัดผ้าเปียก ติดต่อกุณกนกวรรณ โทร 099171191
--	--	---------------------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. เกียรติยศ ๒. ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>พื้นที่ Epoxy</u>				
การแก้ไข				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ติดตัว</u>				
ลงชื่อ.....				
ลงชื่อ.....				
ลงชื่อ.....				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป
<input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%
<input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
<input type="checkbox"/>
ลงชื่อ.....
หน่วยงาน.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

69-0001412

ที่ อว 660301.6.3.7.1/096/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 06691-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-0837/69

วันที่ 28 มกราคม 2569

วันที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 05.09 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	กนกวรรณ จุ้ยอัย หน่วยซักฟอก อาคารการเรียนการสอน พื้นที่ทางเดินชำรุด ไม่มี	โทร 63570 ชั้น 3	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น พื้นที่ทางเดินชำรุด ทางเข้าโซนซักผ้าหน่วยซักฟอก ติดต่อ คุณ กนกวรรณ 0991711917□□□
--	---	---------------------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. สมคิด วิจิตร ๒. ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>สีผนังเดิมหลุด ติดตะแกรง</u>				
<u>การแก้ไข</u>				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>อีก ๑</u>				
ลงชื่อ <u>สมคิด</u>ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ <u>สมคิด</u>หัวหน้าหมวด วันที่ <u>๒๐/๒/๖๙</u>				
ลงชื่อ <u>สมคิด</u>หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>๑๘/๒/๖๙</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/>
ลงชื่อ <u>สมคิด</u> วันที่...../...../.....	ลงชื่อ <u>สมคิด</u> คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/>	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หน่วยงาน.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๒-๐๐๐ 1411

ที่ อว 660301.6.3.7.1/097/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 06692-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-0836/69

วันที่ 28 มกราคม 2569

วันที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 05.08 น.

<p>(๑) ชื่อผู้แจ้ง กนกวรรณ จุ้ยย โทร 63570</p> <p>หน่วยงาน หน่วยซักฟอก</p> <p>อาคาร อาคารการเรียนการสอน ชั้น 3</p> <p>ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ พื้นทางเดินแตกกร้าว</p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ ไม่มี</p>	<p>รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น</p> <p>พื้นทางเดินแตกกร้าว หน้าห้องทานข้าวหน่วยซักฟอก ติดต่อ คุณ กนกวรรณ</p> <p>0991711917□□□</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">MR QCP ๒๖/๑๒/๖๙</p>
--	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. มงคลชัย ๒. รัฐป ๓. _____ ๔. _____ ๕. _____

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหมวด _____ วันที่ _____

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
พื้นแตกกร้าว ขอบคาน้ำ				
การแก้ไข				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>จัดช่าง</u>				
ลงชื่อ <u>มงคลชัย</u> ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ <u>รัฐป</u> หัวหน้าหมวด วันที่ <u>10 / 2 / 69</u>				
ลงชื่อ <u>จ</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>18 / 2 / 69</u>				

<p>(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>สมเกียรติ</u> วันที่ <u>27 ก.พ. 69</u></p>	<p>(๔) ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....</p>
--	---

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ

แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

.....

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท