

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์
เรื่อง สืบราคาจ้างเหมาพัสดุ
ครั้งที่ 69-0169

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ พร้อมล้างทำความสะอาด โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 21 พฤษภาคม 2569

ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2569

(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรัฐวัฒน์ ไสยาสน์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
 ที่: อว 660301.6.1.17/69-0001709
 เรื่อง: ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
 เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228
 วันที่ขอซื้อ 17 มีนาคม พ.ศ. 2569
 วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: ภาควิชาพยาธิวิทยา (ห้อง อ.กิตติ)

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09104-69 ขอล้างเครื่องปรับอากาศ ภาควิชาพยาธิวิทยา (ห้อง อ.กิตติ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายชัยชนะ สุขสมโมสร)

เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

17/3/69

ลงชื่อ.....

(นายอรรถวิทย์ ดีนาง) 20/63/69

หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

2569

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แบบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็ค ภาควิชาพยาธิวิทยา (ห้อง อ.กิตติ) (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

เขียน คุณวิจิตรวงษ์
 วันที่ 16/3/69
 1. อนุมัติตามเสนอราคา
 2. อนุมัติเพราะ...
 เรื่อง อนุมัติตามใบแจ้งซ่อม 110- 350 (10732)
 เรื่อง อนุมัติตามใบแจ้งซ่อม 110- 350 (10732)

0.00 บาท
 0 บาท
 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

(✓) อนุมัติตามเสนอราคา

() อนุมัติเพราะ...

จ. สมอินทร์
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ดีนาง ประธานกรรมการ
 นายชัยชนะ สุขสมโมสร กรรมการ
 นายจตุรงค์ โสตาสร้อย กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640, 63230, 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน คุณวิจิตรวงษ์
 เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
 110- 69 - 350 (10732)

17/3/69
 561



บันทึกข้อความ



โทร. 63228
 วันที่ขอซื้อ 20 มีนาคม พ.ศ. 2569
 วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
 สถานที่จัดส่ง: ห้อง 3524 ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน ชั้น 5 อาคารเรียนรวม
 รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09049-69 เครื่องปรับอากาศไม่เย็น ห้อง 3524
 ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน ชั้น 5 อาคารเรียนรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (นายชัยชนะ สุขสโมสร)
 เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
 (นายอรรถวิทย์ ตีนา) 25/03/69
 หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน 25/03/69

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตรการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ พร้อมล้างทำความสะอาด ห้อง 3524 ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
 รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

- () อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
 () ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัจฉริยา สมอินทร์)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 คนบงคนหรือผู้แทนที่มอบหมาย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ตีนา ประธานกรรมการ
 นายชัยชนะ สุขสโมสร กรรมการ
 นายจตุรงค์ โสตาสร้อย กรรมการ

หมายเหตุ

1. การรายงานขออนุมัติจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
2. พาสุนัขขออนุมัติจัดจ้างจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
3. หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดจ้าง กรุณาโทรติดต่อได้ที่หมายเลข 63640, 63230, 63220
4. หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัทพ์หมายเลข 63055

เรียน **คุณศิริวิมล**
 เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
 A.ศ. 19 - 350 (10132)

16/4/69
 584



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0001741
เรื่อง: ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิถีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228
วันที่ขอซื้อ 20 มีนาคม พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: ห้อง ผศ.เสาวนันทน์ ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน ชั้น 5 อาคารเรียนรวม
รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09130-69 เครื่องปรับอากาศชำรุด ห้อง ผศ.เสาวนันทน์
ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน ชั้น 5 อาคารเรียนรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายชัยชนะ สุขสโมสร)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ตีนาง) 25/03/69
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน 25/03/69

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตรารากรใช้ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศพร้อมล้างทำความสะอาด ห้อง ผศ.เสาวนันทน์ ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท

รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

- อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
- ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อจาง ไสมจันทร์)
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ตีนาง	ประธานกรรมการ
นายชัยชนะ สุขสโมสร	กรรมการ
นายจาดรงค์ โสตาสร้อย	กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดुर่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน **คุณวิจิตร**
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
ณ. ๒๙-35๐(ร๐732)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
 ที่:อว 660301.6.1.17/69-0001828
 เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
 เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228
 วันที่ขอซื้อ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569
 วันที่ต้องการใช้



ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
 สถานที่จัดส่ง: ภาควิชาอายุรศาสตร์ ชั้น 5 อาคารวิทยาศาสตร์
 รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09252-69 เครื่องปรับอากาศมีกลิ่นอับและสกปรก
 ภาควิชาอายุรศาสตร์ ชั้น 5 อาคารวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (นายชัยชนะ สุขสมโมสร)
 เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
 (นายอรรถวิทย์ ตีนา) 3/04/69
 หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน 7 มี.ย. 69

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างล้างเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 18,000 BTU ภาควิชาอายุรศาสตร์ ชั้น 5 อาคารวิทยาศาสตร์ (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
 รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (/) อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
 () ไม่อนุมัติเพราะ

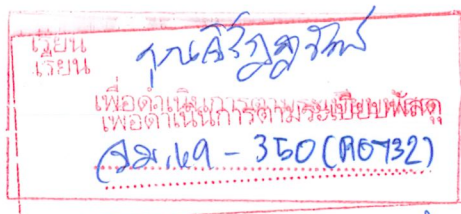
ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อองอาจ โสมอินทร์)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ตีนา ประธานกรรมการ
 นายชัยชนะ สุขสมโมสร กรรมการ
 นายจาดรงค์ โสตาสร้อย กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055



30/4/69
 637



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0001865
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228
วันที่ขอซื้อ 01 เมษายน พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: ภาควิชาพยาธิวิทยา อาคารเตรียมวิทยาศาสตร์ 2
รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 08612-69,08611-69 เครื่องปรับอากาศห้องเก็บเลือดไม่เย็น
ภาควิชาพยาธิวิทยา อาคารเตรียมวิทยาศาสตร์ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายชัยชนะ สุขสโมสร)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ดีนาง) 3/04/69
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างตรวจสอบระบบ พร้อมล้างเครื่องปรับอากาศแยกส่วนติดผนัง ขนาด 24,000 BTU (2 เครื่อง) ภาควิชาพยาธิวิทยา อาคารเตรียมวิทยาศาสตร์ 2 (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

- อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
- ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ออาจ โสมอินทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ดีนาง	ประธานกรรมการ
นายชัยชนะ สุขสโมสร	กรรมการ
นายจตุรงค์ ไสดาสร้อย	กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน **คุณศิริวิมล**
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
Dsc.69 - 350 (ROT32)

3/23/4/69
638

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : เครื่องปรับอากาศไม่ทำหน้าแอร์ในตู้ (พตจ 5) น้อยจ. ก่อต.

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 จ้างทำเครื่องปรับอากาศตู้เย็นห้องสมุด
- 1.2 จ้างทำเครื่องปรับอากาศตู้เย็นห้องสมุด
- 1.3 ตกลงราคาหน้าตู้ = 1,500 บาท ใต้ของตู้ทำใหม่เพงกันแดด
- 1.4 ใช้อุปกรณ์ที่โรงงานได้ปกติ, ที่ได้รับข้อ
- 1.5

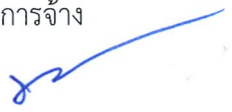
2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0-6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

มวตจ 5
(หน้าของตู้เย็น มวตจ 5)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง



รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : งจธ ๖๖๐๖ แอร์ เครื่องใช้ CMD ๖๖๐๖ แอร์ (หน้ารถบรรทุก)
= ๖๖๐๖ แอร์ ยี่ห้อ Carrier = 36,157 btu

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ล้าง ทิ้งความชื้น ๖๖๐๖ แอร์ (ระงับความชื้นในห้อง)
- 1.2 ล้าง ทิ้งความชื้น ๖๖๐๖ แอร์
- 1.3 ใช้น้ำยา ๖๖๐๖ แอร์ ที่ไม่ได้มาตรฐาน (ด้วย ๖๖๐๖ แอร์)
- 1.4
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

มณฑลวิชัย มณฑลวิชัย
(หน้ามณฑลวิชัย มณฑลวิชัย)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : ✓ บัญชีการสิ้นภาระสอน 110 ชั่วโมง (3524) ชั้น 5 10 ตุลาคม 2564

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 เปลี่ยนชุดตรวจโทรวาว เปิดปิดในทันที
- 1.2 เปลี่ยนถุงมือตรวจโทรวาว และทดสอบการเปิดปิดของ ทว
- 1.3 ล้างทำความสะอาด = อดาส์แทนเนอร์
- 1.4 ล้างชุดตรวจโทรวาว และชุดน้ำทิ้ง 10 ลิตร + ทิ้งน้ำทิ้ง
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

มรดวงษ์ มรววิ
(นาย มรดวงษ์ มรววิ)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : เปลี่ยนจาก ท้องน้ำแข็ง นัจง ผศ. เสาวนิตย์ (จีรภา)

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 เปลี่ยนจาก ตอกล้วยขาว (ละ ๘๐/กิโลกรัม) กล้วย
- 1.2 ล้างทำความสะอาด ๑๐๐ กิโลกรัม/ตัน/ครั้ง ๖๖/๑๐๐
- 1.3 ล้างทำความสะอาด ๑๐๐ กิโลกรัม/ตัน และ ๑๐๐ กิโลกรัม/๑๐๐
- 1.4 ทดลองใช้กรรมวิธีใหม่และเปลี่ยน
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๐.๖ ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน ๓๐ วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

นางดวงใจ ชูสมบัติ
(นางดวงใจ ชูสมบัติ)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : เครื่องปรับอากาศห้องเครื่องห้องไม้พื้น รมอนแอร์ (ชั้น 3 ตึกวิทย์ 2)
* แอร์ แยกห้องติดตั้ง 24,000 BTU (CENTRAL)

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ลึงค่าตาม ระบุดมพื้น, ท่อน้ำ, กล่องระบุดม, ท่อน้ำทิ้ง
- 1.2 ลึงค่า ตามระบุดม ของรับ ติดตั้ง และ พร้อม ไป แอร์ พื้น
- 1.3 ใช้ ระบบ น้ำ, ใช้ รับ พร้อม แก้ไข
- 1.4 ตรวจสอบ พบ การ ไม่ เป็น
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

มณฑลชัย
พานมณฑลชัย
(.....)
มณฑลชัย
มณฑลชัย

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : เครื่องปรับอากาศห้องเก็บประวัติไม่เย็น ตั้งพ่วงท่าตาร=๐๑๐
* เบอร์แยกส่วนติดผนัง 24,000 BTU (CENTRAL)

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 สักทำตามระบอบคณวัฒน์, กวดน้ำทั้ง, น้ดวมกวดกรรอก, กวดน้ำท้ว
- 1.2 สักทำตามระบอบคณวัฒน์ ตางงเจ็ด และซ้วม 9 ฟังงวีโณน
- 1.3 ใต้ระบบ น้ไฟ ใต้ร้วม น้ 7V
- 1.4
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

งงตอซัฒ ๗๒๗๒
(นาม งงตอซัฒ ๗๒๗๒)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

ใบแจ้งซ่อม

69-0001865

ที่ อว 660301.6.2.9/พิเศษ

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 08611-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1096/69

วันที่ 04 มีนาคม 2569

วันที่ 04 มีนาคม 2569 เวลา 03.53 น.

<p>(๑) ชื่อผู้แจ้ง วิลาลินี แก้วสุข โทร 64404</p> <p>หน่วยงาน ภาควิชาพยาบาลวิทยา</p> <p>อาคาร เตรียมวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 4</p> <p>ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง</p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ 660740101701-00290</p>	<p>รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น</p> <p>เครื่องปรับอากาศห้องเก็บเปลือกไม้เย็น ระบายลมแอร์ให้หน่อยนะคะ</p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">จัดจ้าง บบศรีพรชัย มอช.ศรีนครินทร์</p>
--	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. สมศักดิ์ ๒. อิน ๓. ๔. ๕.

ลงชื่อ หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>เบอร์ 1 มีตัวหมุน 1 อันจ้องกัน ทวนหนึ่งอันต้องท้าว</u>				
การแก้ไข..... <u>จัดจ้างช่าง ทำความสะอาด</u>				
สรุปลผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก..... <u>จัดจ้าง</u>				
ลงชื่อ..... <u>สมศักดิ์</u> <u>อิน</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>27</u> / <u>3</u> / <u>69</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่ <u>27</u> / <u>3</u> / <u>69</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>31</u> / <u>3</u> / <u>69</u>				

<p>(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <u>สมศักดิ์</u> วันที่...../...../.....</p>	<p>(๔) ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....</p>
---	---

<p>(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p> <p>หน่วยงาน.....</p>	<p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๑๙-๐๐๐1865

ที่ อว 660301.6.2.9/พิเศษ

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 08612-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1097/69

วันที่ 04 มีนาคม 2569

วันที่ 04 มีนาคม 2569 เวลา 03.55 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง วิทยาลัย แก้วสุข โทร 64404 หน่วยงาน ภาควิชาพยาบาลวิทยา อาคาร เตรียมวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 4 ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง หมายเลขครุภัณฑ์ 660740101701-00289	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น เครื่องปรับอากาศห้องเก็บบลิ๊อคไม่เย็น ระบายน้ำแอร์ให้หน่อยนะคะ จัดจ้าง บริษัท โพรเทคคอมโซลูชั่นส์
---	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. สมชาย ๒. วิน ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
๑. <u>แอร์ไม่เย็น</u> ๒. <u>น้ำแอร์ไม่ไหล</u> ๓. <u>ท่อระบายน้ำอุดตัน</u> การแก้ไข <u>จัดจ้างช่างทำแอร์</u>				
สรุปผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>จัดจ้าง</u> ลงชื่อ <u>สมชาย</u> / <u>วิน</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>27</u> / <u>๓</u> / <u>๖๙</u> ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../..... ลงชื่อ <u>สมชาย</u> / <u>วิน</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>27</u> / <u>๓</u> / <u>๖๙</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ <u>สมชาย</u> / <u>วิน</u> วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
---	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
--	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๒๑-๐๐๐ 18 28

ที่ อว 660301.6..2.19/082

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09252-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1180/69

วันที่ 16 มีนาคม 2569

วันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 04.44 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	กฤษณะ ภาควิชาอายุรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เครื่องปรับอากาศ -	โทร 63664 ชั้น 5	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น ล้างแอร์สาขาวิชาอายุรศาสตร์ ชั้น 5 อาคาร วิทยาศาสตร์ จัดจ้าง
--	---	---------------------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. **มงคลชัย** ๒. **จิ๋ว** ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
แอร์มีกลิ่นและสกปรก ทางหน่วยงานตั้งแอร์ไว้				
การแก้ไข จัดจ้างช่างแอร์ 5-011				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก จัดจ้างแล้ว 100%				
ลงชื่อ มงคลชัย ชื่น ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่ 23/ ๓.๖. / 69				
ลงชื่อ A หัวหน้าหมวด วันที่ 24 / 3 / 69				
ลงชื่อ ช หัวหน้าหน่วย วันที่ 24 / 3 / 69				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง

ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด

ขออนุมัติ จ้างเอกชน ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน

อยู่ในระยะประกัน อื่นๆ.....

ลงชื่อ **มงคลชัย** วันที่

(๔) ผลการพิจารณา

อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ

แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

.....

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

ประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%

ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐๑๗๔๑

ที่ อว 660301.6.2.13/484

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09130-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1172/69

วันที่ 12 มีนาคม 2569

วันที่ 12 มีนาคม 2569 เวลา 10.20 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง นายวิระพงษ์ เหล่าประทุม โทร 63588 หน่วยงาน ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชุมชน อาคาร เรียนรวม ชั้น 5 ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ แอร์รวม หมายเลขครุภัณฑ์ -	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น เปลี่ยนวาวท่อน้ำเย็นห้อง ผศ.เสาวนันท (ชำรุด) <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 1.2em;">จัดตั้ง</div>
--	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. อ.มงคล ๒. อ.อึ้ง ๓. _____ ๔. _____ ๕. _____
 ลงชื่อ _____ หัวหน้าหมวด _____ วันที่ _____

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
๑. <u>ชุดคอยล์กรองของถังปรับอากาศ</u> <u>(อะไหล่)</u>				
๒. <u>วาล์วจ่ายน้ำ</u> <u>วาล์วจ่ายน้ำ</u>				
๓. _____ ๔. _____ ๕. _____				
๖. _____ ๗. _____ ๘. _____				
๙. _____ ๑๐. _____ ๑๑. _____				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ ลงชื่อ <u>อ.มงคล</u> วันที่ _____ / _____ / _____	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> _____ ลงชื่อ _____ คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ <u>๒๖</u> / <u>๓</u> / <u>๖๙</u>
---	---

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ _____ <input type="checkbox"/> _____ ลงชื่อ _____ วันที่ _____ / _____ / _____ หน่วยงาน _____	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = % ข้อเสนอแนะ _____ _____ _____
---	--

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐๑๗๔๐

ที่ อว ๕60301.6.477
วันที่ 11 มีนาคม 2569

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09049-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1152/69
วันที่ 11 มีนาคม 2569 เวลา 09.43 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	จรีภรณ์ วงษ์คำขาว ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชุมชน เรียนรวม แอร์ไม่เย็นห้อง3524 -	โทร 63588 ชั้น 5	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น ห้องการเรียนการสอนแอร์ไม่เย็น จัดจ้าง
--	--	---------------------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. มงคลวิทย์ ๒. อธิษฐ์ ๓. ๔. ๕.
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ การแก้ไข	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
จุดต่อท่อตัน, เปลี่ยนจุดต่อท่อวาง, เปลี่ยนของท่อ ใหม่, เปลี่ยนถาดระบายน้ำสกปรก, เปลี่ยนจุดฉนวนเงิน				
การแก้ไข ซ่อมปกติ จัดจ้าง				
สรุปผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก..... จัดจ้าง				
ลงชื่อ มงคลวิทย์ ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่ 12 / ๓.๓. / ๒๕๖๙				
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่				
ลงชื่อ หัวหน้าหน่วย วันที่				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะเวลาประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/>
ลงชื่อ วันที่	ลงชื่อ คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ ๒๖ / ๓ / ๒๕๖๙

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/>	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
ลงชื่อ วันที่
หน่วยงาน.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐๑๖๙๖

ที่ อว 660301.6.1.1.1/พิเศษ

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 08558-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1091/69

วันที่ 02 มีนาคม 2569

วันที่ 02 มีนาคม 2569 เวลา 09.48 น.

<p>(๑) ชื่อผู้แจ้ง นายวรวิทย์ แจ่มพรมมา โทร 67943</p> <p>หน่วยงาน หน่วยงานบรรณ</p> <p>อาคาร เตรียมวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น 2</p> <p>ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ แอร์</p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ 640740101701-00011</p>	<p>รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น</p> <p>ล้างแอร์เครื่อง</p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">จัดจ้างแล้ว</p>
--	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. สมศักดิ์ ๒. สกล ๓. ๔. ๕.

ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
๖๐๐ ๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐				
การแก้ไข <u>งานซ่อมแอร์</u>				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>จัดจ้างแล้ว</u>				
ลงชื่อ <u>สมศักดิ์</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>6</u> / <u>มี.ค.</u> / <u>69</u>				
ลงชื่อ <u>สมศักดิ์</u> หัวหน้าหมวด วันที่ <u>6</u> / <u>3</u> / <u>69</u>				
ลงชื่อ <u>สมศักดิ์</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>16</u> / <u>3</u> / <u>69</u>				

<p>(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ <u>สมศักดิ์</u> วันที่</p>	<p>(๔) ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่</p>
--	---

<p>(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>ลงชื่อ วันที่</p> <p>หน่วยงาน</p>	<p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = %</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p>
--	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐17๐๙

ที่ อว 660301.6.2.9/พิเศษ

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09104-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-1169/69

วันที่ 12 มีนาคม 2569

วันที่ 12 มีนาคม 2569 เวลา 09.05 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	วิลาลินี แก้วสุข ภาควิชาพยาธิวิทยา เตรียมวิทยาศาสตร์ 1 เครื่องปรับอากาศ	โทร 64404 ชั้น 5	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น เครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน ล้างแอร์ใหญ่ (น้องอ.กัทธ์) จัดจ้าง
--	--	---------------------	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....
 ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
ทวนห้องงาน ห้องประชุม ที่ ๒๓๖๕-๐๓๑๕				
การแก้ไข				
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....				
ลงชื่อ..... ตำแหน่งผู้ปฏิบัติ วันที่ 13 / ๕ / 69 ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่ 16 / 3 / 69 ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่ 16 / ๓ / 69				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
--	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
--	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท