

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สืบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-148

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 660740101701-00063,660740101701-00295,660740101701-00064 และ 660740101701-00294

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคาดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด,บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 6 พฤษภาคม 2569

ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน 2569

(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นางสาวกรรณิกา เหล่าบ้านค้อ

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐ 1๙07

ที่ อว 660301.6.3.13.10.34/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09373-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ D&T-2750/69

วันที่ 17 มีนาคม 2569

วันที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 08.46 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	สัญญาลักษณ์ ตาทอง OPD2 ห้องตรวจนรีเวช(เบอร์2) อาคาร89 ชั้น 1 แอร์แยกส่วนบานสวิงแอร์ชำรุดไม่เปิด 660740101701-00063	โทร 63632	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น แอร์แยกส่วนบานสวิงแอร์ชำรุดไม่เปิด
--	--	-----------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. อวิวัฒน์ ๒. ชินน ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>8๐๓๐๖ บานสวิง 1๒๐ บานสวิง 1๒๐</u>	1		<u>ไปล์คอม มงทอร์ บานสวิง 1๒๐</u>	} 1๐๗
<u>การแก้ไข.....</u>			<u>บานสวิง 1๒๐ คอม มงทอร์</u>	
<u>ไปล์คอม มงทอร์ บานสวิง 1๒๐ บานสวิง 1๒๐</u>			<u>แผง Central Air ๓๕</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน			<u>CFH-32EPN 3๖</u>	
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง			<u>CCS-32EPN 3๖</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>9๐๐ มงทอร์ บานสวิง 1๐๗ เม</u>			<u>ราคา 3๖, 1๐๐ BTU/Hr</u>	
ลงชื่อ <u>อวิวัฒน์</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>1๙/๓/๒๕๖๙</u>	๒		<u>ของส่ง ไปให้ช่าง ได้ตามปกติ</u>	
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ <u>ชินน</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>25 มี.ค. / ๒๕๖๙</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ <u>อวิวัฒน์</u> วันที่...../...../.....	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

26 มี.ค. 2569

ใบแจ้งซ่อม

๒๙-๐๐๐1๙๐7

ที่ อว 660301.6.3.13.10.32/69
วันที่ 16 มีนาคม 2569

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09225-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ D&T-2715/69
วันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 04.09 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง ธีญลักษณ์ ตาทอง โทร 63632 หน่วยงาน OPD2 อาคาร ห้องตรวจนรีเวช(เบอร์2) อาคาร89 ชั้น 1 ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ แอร์แยกส่วนหน้ากากแอร์ชำรุดไม่เปิด หมายเลขครุภัณฑ์ 660740101701-00295	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น แอร์แยกส่วนหน้ากากแอร์ชำรุดไม่เปิด
--	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. อภิวัฒน์ ๒. โศภณ ๓. _____ ๔. _____ ๕. _____
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>มอเตอร์ใบพัดและบานสวิงหัก ชัก</u>	1		<u>ใบพัดมอเตอร์ใบพัด และ บานสวิง</u>	1อัน
<u>การแก้ไข.....</u>			<u>ตัวพัดมอเตอร์ใบพัด</u>	
<u>ใบพัด มอเตอร์ ใบพัด และ บานสวิงเพดาน 107114</u>			<u>ตัว Central air 36</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน			<u>CFA-32EPN36 /</u>	
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง			<u>CCS-32EPN36</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ยอดสินค้า จัดรับ 10คน</u>			<u>ขนาด 36, 100 BTU / Hr</u>	
ลงชื่อ <u>อภิวัฒน์ + โศภณ</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>1๖ / 3 / ๖๙</u>	2		<u>การส่งใบให้ช่างได้ซ่อมปกติ</u>	
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ <u>โศภณ</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>25 / 3 / ๖๙</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง

ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด

ขออนุมัติ จ้างเอกชน ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน

อยู่ในระยะประกัน อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

(๔) ผลการพิจารณา

อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ

แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

.....

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

ประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

ใบแจ้งซ่อม

๖๑-๐๐๐๑๘๐๗

ที่ อว 660301.6.3.13.10.35/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 09375-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ D&T-2752/69

วันที่ 17 มีนาคม 2569

วันที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 08.47 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	ธัญลักษณ์ ตาทอง OPD2 ห้องตรวจรีเวช(เบอร์2) อาคาร89 ชั้น 1 แอร์แยกส่วนบานสวิงแอร์ชำรุดไม่เปิด 660740101701-00294	โทร 63632	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น แอร์แยกส่วนบานสวิงแอร์ชำรุดไม่เปิด
--	---	-----------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. อภิรักษ์ ๒. จีคุณ ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
การแก้ไข <u>แอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	1		<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	
<u>แอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>			<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน			<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง			<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>แอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>			<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	
ลงชื่อ <u>อภิรักษ์</u> <u>จีคุณ</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>18</u> / <u>3</u> / <u>69</u>			<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../.....	2		<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	
ลงชื่อ <u>อภิรักษ์</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>25</u> / <u>3</u> / <u>69</u>			<u>ไปสั่งแอร์แยกส่วนบานสวิง 11.๐-๒๒.๕๖๖ นั้ก ใ้ติด</u>	

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป
<input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
ลงชื่อ <u>อภิรักษ์</u> วันที่...../...../.....	ลงชื่อ <u>อภิรักษ์</u> คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%
<input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
<input type="checkbox"/>
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หน่วยงาน.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

รายละเอียดการจ้าง
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : จัดจ้างตรวจสอบ เปลี่ยนมอเตอร์บานสวิงและบานสวิง เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
ที่ห้องตรวจเบอร์ 2 จำนวน 4 เครื่อง (หมายเลขครุภัณฑ์ 660740101701-00063,
660740101701-00295, 660740101701-00064, 660740101701-000294)

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ให้ผู้รับจ้างผู้รับจ้างประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานบริการวิศวกรรม และเข้าตรวจสอบเพื่อเสนอ
ราคาก่อนเข้าดำเนินการ
- 1.2 เปลี่ยนมอเตอร์บานสวิงและบานสวิง เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ยี่ห้อ Central Air รุ่น
CFH-32EFN36/CCS-32EFN36 จำนวน 4 เครื่อง
- 1.3 ทำความสะอาดพื้นที่หน้างานให้เรียบร้อย
- 1.4 ทดสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- รับประกันการใช้งาน 6 เดือน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์พิจารณาราคารวม

(..... น.ส. เกษิณี สอนพิ.....)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

