

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง สืบราคาจ้างเหมาพัสดุ
ครั้งที่ พทจ 69-0014

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ จำนวน 1 รายการ คือ

งานจ้างเหมาบริการบริหารและการจัดการอาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนาอนุสรณ์และอาคารลานจอดรถชั้น
ใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเวลา 12 เดือน

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

2.3 ใบเสนอราคา (ตามแบบฟอร์มของบริษัท)

- ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

- กำหนดส่งมอบไม่เกิน 365 วัน (12 งวด) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- รับประกันความชำรุดบกพร่อง - ปี

3. กำหนดยื่นของเสนอราคา

3.1 ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2569 ในเวลาราชการ

3.2 เสนอราคาได้ที่ หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ e-mail : Jutamass@kku.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ.2569

(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ
งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 0 4334 8888 ต่อ 64205

ติดต่อ นางสาวจุฑามาศ แสงขาว

ขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)

ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการบริหารและการจัดการอาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ และลานจอดรถ
ชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย ฝ่ายกายภาพและสภาพแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์ที่จะจ้าง
เหมาบริการบริหารและการจัดการอาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ และลานจอดรถชั้นใต้ดินอาคาร สว.1 คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งอาคารดังกล่าวนี้จะให้บริการแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์และผู้มารับบริการใน
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ที่มีอยู่จำนวนมาก โดยการให้บริการอาคารจอดรถดังกล่าวคำนึงถึงความสะดวก ความรวดเร็ว
ความปลอดภัย ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงลดต้นทุนการดำเนินงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการ
ลานจอดรถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบริการ
บริหารและการจัดการอาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ และลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบริหารและการจัดการอาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ และลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร
สว.1 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก ความปลอดภัย แก่
ผู้ใช้บริการอาคารดังกล่าว

3. สถานที่ / หน่วยงาน

อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ และ ลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เป็นโครงการงานจ้างเหมาบริการบริหารและการจัดการอาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีพื้นที่อาคาร 12,887 ตารางเมตร และลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1
มีพื้นที่ 1,976 ตารางเมตร งบประมาณในการจ้างเหมาบริการเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 3,986,600.- บาท
(-สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน-) โดยมีกำหนดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามแผนงานการ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 หมวดการบริหารและการจัดการ อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์

4.1.1 การจัดการบริการรับชำระค่าที่จอดรถยนต์ อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะ
แพทยศาสตร์

4.1.1.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาบุคลากรผู้รับผิดชอบในการให้บริการรับ
ชำระค่าที่จอดรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ปฏิบัติงานประจำที่อาคารลานจอดรถยนต์ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยไม่ขัด
ต่อกฎหมายแรงงาน

4.1.1.2 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาโปรแกรมบริหารจัดการการรับชำระ (Cash Card Management) และอุปกรณ์ All In One POS ที่ใช้ในการรับชำระค่าที่จอดรถยนต์ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลบัตรประจำตัวบุคคลากร บัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรอื่น ๆ ที่หน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์ออกให้ สำหรับนำมาใช้เป็น ส่วนลดค่าที่จอดรถยนต์ได้ตามเงื่อนไขของคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

4.1.1.3 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการให้บริการการรับชำระที่จอดรถยนต์ ประกอบด้วย บัตรMifare 13.56MHz สำหรับบุคคลทั่วไป กระดาษ Thermal สำหรับพิมพ์สลิป รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

4.1.1.4 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องสรุปและรายงานผลยอดการรับเงินให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดได้ตลอดเวลา และให้ผู้รับจ้างสรุปยอดการรับเงินเป็นประจำทุกวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปประจำเดือนโดยแนบรายละเอียดประกอบให้กับทางผู้ว่าจ้างทราบ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4.1.1.5 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องสรุปและนำส่งยอดรับเงินให้กับคณะแพทยศาสตร์ โดยการโอนเงินให้กับหน่วยบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ งานคลัง เป็นประจำทุกวัน

4.1.1.6 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องสรุปผลการดำเนินการประจำเดือน ตามสัญญาจ้าง รายงานผลและส่งมอบผลการดำเนินการให้แก่ทางคณะแพทยศาสตร์

4.1.1.7 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องตรวจสอบบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการการรับชำระ (Cash Card Management), Cloud Management และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดอายุสัญญาจ้างเพื่อให้สามารถใช้งานได้

4.1.1.8 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ และประสบการณ์ รับผิดชอบในความเรียบร้อยและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในพื้นที่อาคารลานจอดรถยนต์

4.1.1.9 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดให้มีการรับชำระค่าที่จอดรถยนต์ในรูปแบบ การรับโอนผ่านมือถือ Web Payment และการรับชำระผ่านบัตรเครดิต โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มกับทางคณะแพทยศาสตร์

4.1.1.10 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาที่จอดรถสำหรับผู้บริจาคโลหิต ผู้บริจาคเกล็ดเลือด และกลุ่มอื่น ๆ ตามที่คณะแพทยศาสตร์มอบหมาย โดยจะต้องมีรายงานผลให้กับผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะต้องตรวจสอบได้

4.1.1.11 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบออกแบบ จัดทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายสื่อข้อความต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และได้รับอนุมัติจากคณะแพทยศาสตร์ก่อนดำเนินการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มกับทางคณะแพทยศาสตร์

4.1.2 การจัดการดูแลรักษาระบบการเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (Car Park) อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์

4.1.2.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องควบคุมดูแลระบบไม้กั้นทางการเข้า-ออกรถยนต์ให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่ไม้กั้นรถยนต์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้โดยสาเหตุหรือปัญหาเกิดจากความผิดพลาดของระบบและโปรแกรมหรือ เกิดจากอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเข้าแก้ไขหรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

4.1.2.2 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องควบคุมดูแลระบบบอกจำนวนที่จอดรถ (Parking Guidance) ในกรณีที่ระบบชำรุดไม่สามารถใช้งานได้โดยสาเหตุหรือปัญหาเกิดจากความผิดพลาดของระบบและโปรแกรม หรือ เกิดจากอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเข้าแก้ไขหรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

4.1.2.3 กรณีที่การชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้นอกเหนือจากการรับประกันสัญญาจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซม ตรวจสอบ และทดสอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งนี้รวมถึงการเปลี่ยนอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งค่าวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงค่าแรงงานเพิ่มกับทางคณะแพทยศาสตร์

4.1.2.4 กรณีไม้กั้นทางเข้า-ออกเสียหาย การจัดการในช่วงที่ระบบมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาบุคลากร แมงกั้นจราจร หรือกรวยจราจร ที่แสดงให้เห็นให้ผู้ใช้บริการลานจอดรถยนต์มองเห็นได้อย่างชัดเจนในทันที เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานในทันทีหากเกิดปัญหากรณีดังกล่าวขึ้น

4.1.2.5 กรณีการชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่ผู้ใช้บริการขับซิ่งเฉี่ยวชนเป็นเหตุให้ อุปกรณ์ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทันที โดยแจ้งให้ทางผู้กระทำให้ทรัพย์สินเสียหายทราบและรายงานให้กับทางคณะแพทยศาสตร์ทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นผู้กระทำให้ทรัพย์สินเสียหายจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชย

4.1.2.6 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไม้กั้นทางเข้า-ออกรถยนต์ และระบบบอกจำนวนที่จอดรถ (Parking Guidance) ทุกสัปดาห์

4.1.3 การจัดการกรณีการเกิดเหตุรถเสียฉุกเฉินหรือมีการจอดขวางกั้นการจราจร อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์

4.1.3.1 กรณีการเกิดเหตุรถเสียฉุกเฉินหรือมีการจอดขวางกั้นการจราจร ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบุคลากรและอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากพื้นที่ในทันทีพร้อมทั้งรับผิดชอบแจ้งเตือนผู้มาใช้บริการ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.1.3.2 กรณีทางคณะแพทยศาสตร์ต้องการใช้พื้นที่อาคารลานจอดรถเฉพาะกิจหรือบางส่วน หรือส่วนหนึ่ง ส่วนใด ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการมีหน้าที่กั้น กั้นพื้นที่และอำนวยความสะดวกตามคำสั่งที่ทางคณะแพทยศาสตร์มอบหมายให้ดำเนินการ

4.2 หมวดงานโครงสร้างอาคาร ระบบกายภาพสภาพแวดล้อม และระบบจราจร อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์

4.2.1 งานป้ายและสัญลักษณ์ การจราจร อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์

4.2.1.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมติดตั้งป้ายจราจร และจัดทำสัญลักษณ์จราจรการเดินรถภายในอาคาร รวมถึงอุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มการมองเห็นแบบสะท้อนแสงตามจุดสำคัญของลานจอดรถยนต์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในมองเห็น

4.2.1.2 กรณีป้ายจราจรและสัญลักษณ์จราจรชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากหมดอายุการใช้งานหรือวัสดุเสื่อมสภาพ ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ทันที

4.2.1.3 กรณีป้ายจราจรและสัญลักษณ์จราจรชำรุดเสียหายเนื่องจากผู้ใช้บริการ ทำให้ชำรุดเสียหาย เช่นการขับรถเฉี่ยวชน ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการจะต้องเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายพร้อมดำเนินการในส่วนของการปรับปรุง ซ่อมแซมในการประกอบติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.2.2 งานทาสีอาคาร ราวกันและแผงกัน อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์

4.2.2.1 กรณีการหลุดร่อน วัสดุผิวอาคาร ราวกันตก แผงกันจราจร ได้รับความเสียหาย เนื่องจากอุบัติเหตุการเฉี่ยวชน ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ติดตามเดิม

4.2.3 งานทาสี เครื่องหมายจราจร เลนแบ่งช่องจราจร และ เลนแบ่งช่องที่จอดรถยนต์

4.2.3.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการจะต้องทำการทาสีในส่วนงานทาสี เครื่องหมายจราจร เลนแบ่งช่องจราจร และ เลนแบ่งช่องที่จอดรถยนต์ใหม่ หรือเครื่องหมายจราจรอื่นๆภายในกำหนดระยะเวลา 3 เดือน โดยใช้สีสะท้อนแสงตามมาตรฐานกรมทางหลวง ที่มองเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืน

4.2.3.2 กรณี เครื่องหมายจราจร เลนแบ่งช่องจราจร และ เลนแบ่งช่องที่จอดรถยนต์ชำรุดหลุดร่อนเฉพาะจุด หรือเฉพาะส่วน เนื่องจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานหมดอายุของวัสดุ หรือจากอุบัติเหตุชนกระแทกจากผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมเป็นการเร่งด่วนให้สามารถใช้งานได้ติดตามเดิม

4.2.3.3 กรณีการชำรุดเสียหายที่เกิดจาก ผู้ใช้บริการทำให้ชำรุดเสียหาย เช่น การขับรถเฉี่ยวชน โครงสร้างอาคารหรือส่วนประกอบของอาคารได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทันที โดยแจ้งให้ทางผู้กระทำให้ทรัพย์สินเสียหายทราบ และรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับทางคณะแพทย์ทราบภายใน 24 ชั่วโมง และจะต้องสรุปมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นรายงานผลให้ทางคณะแพทยศาสตร์ทราบภายใน 7 วัน

4.2.3.4 การซ่อมแซมกรณีการชำรุดเสียหายที่เกิดจาก ผู้ใช้บริการทำให้ชำรุดเสียหายจะต้องเป็นผู้ชดเชย โดยผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการประสานงานกับผู้กระทำให้ทรัพย์สินเสียหายและผู้รับจ้างก่อสร้างที่จะเข้าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม จนงานปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ พร้อมตรวจสอบโครงสร้างอาคารหรือส่วนประกอบของอาคารโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายกำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้ทางคณะแพทยศาสตร์ทราบภายใน 7 วัน

4.2.3.5 กรณีการชำรุดเสียหายที่เกิดจากการอุบัติเหตุของโครงสร้างอาคารหรือส่วนประกอบของอาคารที่จะทำให้เกิดความไม่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทันที โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายกำหนด โดยรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับทางคณะแพทย์ทราบทันที

4.3 หมวดการบริหารและการจัดการ ลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.3.1 การจัดการบริการรับชำระค่าที่จอดรถยนต์ ลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.3.1.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาบุคลากรผู้รับผิดชอบในการให้บริการรับชำระค่าที่จอดรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในช่วงเวลาที่เปิดให้บริการ

นอกเหนือเวลาดังกล่าว ให้มีเบอร์ติดต่อฉุกเฉินและผู้รับผิดชอบ ผู้แก้ไขปัญหาแนะนำการใช้บริการ

ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบจัดหาจุดบริการที่เหมาะสมทางอาชีวอนามัย โดยให้ประสานงานกับงานบริการวิศวกรรมก่อนการดำเนินการ ในเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว

4.3.1.2 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดให้มีการรับชำระเงินค่าที่จอดรถยนต์ในรูปแบบการรับโอนผ่านมือถือ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มกับทางคณะแพทยศาสตร์

4.3.1.3 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาวัสดุที่จะใช้ในการให้บริการการรับชำระที่จอดรถยนต์ ประกอบด้วย กระดาษ Thermal สำหรับพิมพ์ slip รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

4.3.1.4 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องสรุปและนำส่งยอดรับเงินให้กับคณะแพทยศาสตร์ โดยการโอนเงินให้กับฝ่ายการเงินอาคาร สว.1 เป็นประจำทุกวันทำการ ภายในเวลา 14.00 น. หรือเวลาที่ได้ตกลงกับหน่วยงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้

4.3.1.5 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องสรุปและรายงานผลยอดการรับเงินให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดได้ตลอดเวลา และให้ผู้รับจ้างสรุปยอดการรับเงินเป็นประจำทุกวัน และนำส่งให้กับฝ่ายการเงิน ชั้น 1 อาคาร สว.1 ภายในเวลา 14.00 น. หรือเวลาที่ได้ตกลงกับหน่วยงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ พร้อมจัดทำรายงานสรุปประจำเดือนโดยแนบรายละเอียดประกอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4.3.1.6 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องสรุปผลการดำเนินการประจำเดือน ตามสัญญาจ้าง รายงานผลและส่งมอบผลการดำเนินการให้แก่ทางคณะแพทยศาสตร์

4.3.1.7 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องตรวจสอบบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการการรับชำระ (Cash Card Management), Cloud Management และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดอายุสัญญาจ้างเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี

4.3.1.8 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดหาผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ และประสบการณ์ รับผิดชอบในความเรียบร้อยและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในพื้นที่อาคารลานจอดรถยนต์

4.3.1.9 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดให้มีการรับชำระค่าที่จอดรถยนต์ในรูปแบบ การรับโอนผ่านมือถือ Web Payment และการรับชำระผ่านบัตรเครดิต โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มกับทางคณะแพทยศาสตร์

4.3.1.10 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ประสานการบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บเงิน ระบบการควบคุมการเข้าออกลานจอดรถอัตโนมัติ

4.3.1.11 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบออกแบบ จัดทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายสื่อข้อความต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และได้รับอนุมัติจากคณะแพทยศาสตร์ก่อนดำเนินการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มกับทางคณะแพทยศาสตร์

4.3.2 การจัดการดูแลรักษาระบบการเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (Car Park) ลานจอดรถชั้นใต้ดิน

อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.3.2.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องควบคุมดูแลระบบไม้กั้นทางการเข้า-ออกรถยนต์ให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่ไม้กั้นรถยนต์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้โดยสาเหตุหรือปัญหาเกิดจากความผิดพลาดของระบบและโปรแกรมหรือ เกิดจากอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเข้าแก้ไขหรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

4.3.2.2 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องควบคุมดูแลระบบบอกจำนวนที่จอดรถ (Parking Guidance) ในกรณีที่ระบบชำรุดไม่สามารถใช้งานได้โดยสาเหตุหรือปัญหาเกิดจากความผิดพลาดของระบบและโปรแกรมหรือ เกิดจากอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเข้าแก้ไขหรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

4.3.2.3 กรณีที่การชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ได้นอกจากการรับประกันสัญญาจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ ๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซม ตรวจสอบ และทดสอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งนี้รวมถึงการเปลี่ยนอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งค่าวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงค่าแรงงานเพิ่มกับทางคณะแพทยศาสตร์

4.3.2.4 กรณีไม้กั้นทางเข้า-ออกเสียหาย การจัดการในช่วงที่ระบบมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ ๆ จะต้องจัดหาบุคลากร แฝงกันจราจร หรือกรวยจราจร ที่แสดงให้เห็นผู้ใช้บริการลานจอดรถยนต์มองเห็นได้อย่างชัดเจนในทันที เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ ๆ จะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานในทันทีหากเกิดปัญหากรณีดังกล่าวขึ้น

4.3.2.5 กรณีการชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่ผู้ใช้บริการขับซิ่งเฉี่ยวชนเป็นเหตุให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ ๆ จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทันที โดยแจ้งให้ทางผู้กระทำให้ทรัพย์สินเสียหายทราบและรายงานให้กับทางคณะแพทยศาสตร์ทราบภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นผู้กระทำให้ทรัพย์สินเสียหายจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชย

4.3.2.6 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไม้กั้นทางการเข้า-ออกรถยนต์ และระบบบอกจำนวนที่จอดรถ (Parking Guidance) ทุกสัปดาห์

4.3.3 การจัดการกรณีการเกิดเหตุรถเสียฉุกเฉินหรือมีการจอดขวางกั้นการจราจร ลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.3.3.1 กรณีการเกิดเหตุรถเสียฉุกเฉินหรือมีการจอดขวางกั้นการจราจร ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ ๆ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบุคลากรและอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากพื้นที่ในทันทีพร้อมทั้งรับผิดชอบแจ้งเตือนผู้มาใช้บริการ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.3.3.2 กรณีทางคณะแพทยศาสตร์ต้องการใช้พื้นที่อาคารลานจอดรถเฉพาะกิจหรือบางส่วน หรือส่วนหนึ่ง ส่วนใด ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการมีหน้าที่กัน กันพื้นที่และอำนวยความสะดวกตามคำสั่งที่ทางคณะ แพทยศาสตร์มอบหมายให้ดำเนินการ

4.4 หมวดงานโครงสร้างอาคาร ระบบกายภาพสภาพแวดล้อม และระบบจราจร ลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.4.1 งานป้ายและสัญลักษณ์ การจราจร ลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.4.1.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมติดตั้งป้ายจราจร และจัดทำ สัญลักษณ์จราจรการเดินรถภายในอาคาร รวมถึงอุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มการมองเห็นแบบสะท้อนแสงตามจุดสำคัญของลาน จอดรถยนต์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในมองเห็น

4.4.1.2 กรณีป้ายจราจรและสัญลักษณ์จราจรชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากหมดอายุการใช้งานหรือวัสดุเสื่อมสภาพ ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้ สามารถใช้งานได้ในพื้นที่

4.4.1.3 กรณีป้ายจราจรและสัญลักษณ์จราจรชำรุดเสียหายเนื่องจากผู้ใช้บริการ ทำให้ชำรุดเสียหาย เช่นการขับรถเฉี่ยวชน ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างงานจ้างเหมา บริการจะต้องเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายพร้อมดำเนินการในส่วนของการปรับปรุง ซ่อมแซมในการประกอบติดตั้งให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

4.5 หมวดการดูแลรักษาความสะอาด อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ และลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.5.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบงานทำความสะอาดทั้งภายในและ ภายนอกบริเวณโดยรอบอาคารลานจอดรถยนต์ อย่างน้อย 1 คน โดยปฏิบัติงานประจำที่อาคารลานจอดรถยนต์ทุกวัน และสามารถเข้าปฏิบัติงานทำความสะอาดเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนได้

4.5.2 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยาทำ ความสะอาดที่ใช้ในการทำทำความสะอาดอาคารจอดรถยนต์

4.5.3 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดเก็บขยะภายในอาคารและภายนอกบริเวณโดยรอบอาคาร ลานจอดรถยนต์ พร้อมขนย้ายนำขยะไปกำจัดทุกวัน

4.6 หมวดการแต่งกายและยูนิฟอร์ม อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนานุสรณ์ และลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.6.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดให้มีการแต่งกายมาตรฐาน เครื่องแบบ หรือชุดยูนิฟอร์มที่ เป็นมาตรฐานของผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการทุกวัน โดยจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของคณะ แพทยศาสตร์ และแยกการทำงานของพนักงานแต่ละประเภทพร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่แสดงรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

4.7 หมวดบุคลากร ผู้รับจ้าง อาคารจอดรถ อาคารกัลยาณิวัฒนาอนุสรณ์ และลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร

สว.1 คณะแพทยศาสตร์

4.7.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้กับพนักงานก่อนการปฏิบัติงานจริง และจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำตามส่วนงานต่าง ๆ โดยในแต่ละตำแหน่งที่จะเข้าปฏิบัติงานต้องสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับการว่าจ้าง

4.7.2 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องจัดทำเอกสารบัญชีแสดงรายชื่อของพนักงาน จะต้องส่งเอกสารบัญชีที่รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาทุกตำแหน่งหน้าที่ เช่น เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการทำงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มปฏิบัติงาน พร้อมรายงานการฝึกอบรมของพนักงานทุกคน

4.7.3 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมีตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.7.4 กรณีถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างเหมาบริการต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อ 4.8.2 โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน

5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษากฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการจะต้องศึกษากฎหมาย กฎและระเบียบเกี่ยวกับทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องคณะแพทยศาสตร์

6. เงื่อนไขในการจัดจ้างและการส่งมอบงาน

6.1 กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา และแบ่งจ่ายเป็น 12 งวด งวดละเท่าๆ กัน

โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการจะต้องสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดงาน ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน โดยในแต่ละงวดงานผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการจะต้องจัดทำรายงานสรุปเป็นรูปเล่มจำนวน 3 เล่มและส่งมอบบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

7. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

7.6 คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างเหมาบริการบริหารและการจัดการในงานที่จ้างนี้

7.8 เป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการบริหารและการจัดการอาคารจอดรถ โดยแนบเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคา

9. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

9.1 ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามพศุฎภาครรัฐ พ.ศ. 2560

9.2 ค่าปรับ หากผู้รับจ้างสรุปและนำส่งยอดรับเงินให้กับคณะแพทยศาสตร์โดยการโอนเงินให้กับฝ่ายการเงิน อาคาร สว.1 ไม่ตรงเวลาที่ได้ตกลงกับหน่วยงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ 500 บาท

9.3 ค่าปรับ หากผู้รับจ้างส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท/คน/วัน

9.4 ค่าปรับ ในกรณีที่ระบบไม้กั้นทางการเข้า-ออกรถยนต์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้โดยสาเหตุหรือปัญหาเกิดจากความผิดพลาดของระบบและโปรแกรมหรือ เกิดจากอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเข้าแก้ไขหรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง กรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ 2,000 บาท

9.5 ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

9.6 การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้

10. ความรับผิดชอบต่องานจ้างเหมาบริการบริหารและการจัดการอาคารจอดรถ

10.1 เมื่อคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตกลงว่าจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามสัญญานี้ด้วยตัวเองจะเอางานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปให้ผู้รับจ้างช่วง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไม่ได้กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตให้เอางานให้ผู้รับจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงนั้นทุกประการ

10.2 หากปรากฏภายหลังจากการดำเนินการในการบริการส่วนต่าง ๆ หรือส่วนอื่น ๆ หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขโดยเร็วภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งจะกำหนดตามความเหมาะสมเป็นเรื่อง ๆ ไป ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขเพิ่มเติมให้เรียบร้อยภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดตามสัญญา

10.3 ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานที่ให้บริการ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามขอบเขตงานและบทพร้อมผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิงหมายความรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานบริการนั้นด้วย โดยผู้ว่าจ้างจะริบเงินประกันตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินประกันสัญญาที่เหลือ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติมจนครบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

11. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

11.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่างานผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาและเงื่อนไขด้วยความชำนาญหรือไม่เอาใจใส่ ตลอดจนฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้รับจ้างต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้งที่มีการเสนอรายงาน โดยผู้ชี้แจงต้องประกอบด้วยผู้บริหาร และหรือผู้เกี่ยวข้อง

12.2 รายงานจะต้องมีการบรรยายรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกขั้นตอน

12.3 เอกสารข้อมูลที่จัดทำขึ้นและวัสดุต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ ถือเป็นสิทธิของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น การเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ อันเกิดจากการ ดำเนินการจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับ ทุกครั้ง

12.4 ผู้รับจ้างต้องยินดีปรับแก้ไขรายงานประจำงวดงานตามความเห็นและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับ พัสศหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนส่งงานงวดสุดท้ายโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.5 บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ต้องปลอดจากการใช้สารเสพติดทุกชนิด โดยแนบผลการตรวจหาสารเสพติด ประเภท 1 อย่างน้อย แอมเฟตามีน (Amphetamine) และเมทแอมเฟตามีน (Methamphetamine) เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนเข้าดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายศุภฤทธิ์ ศิลารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุชิต พันธุ์คงทรัพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอรรถวิทย์ ดินาง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบัณฑิตธร ฤกษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพัทธ์ธีรา ชาแทน)