

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สืบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-0133

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ (3 เครื่อง) ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3,5,6 โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด,บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569

(นายอุทรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรัฐวัฒน์ ไสยาสน์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0001116
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63228,63226,64174
วันที่ขอซื้อ 29 มกราคม พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3,5,6
รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 06043-69 ขอล้างเครื่องปรับอากาศ ห้องคอมพิวเตอร์
อาคารเรียนรวม ชั้น 3,5,6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายชัยชนะ สุขสโมสร)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ตีนาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	ล้างเครื่องปรับอากาศ (3 เครื่อง) ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3,5,6 (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
() ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ่องอาจ โสมอินทร์)
คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายอรรถวิทย์ ตีนาง ประธานกรรมการ
- นายชัยชนะ สุขสโมสร กรรมการ
- นายจาตุรงค์ โสดาสร้อย กรรมการ

หมายเหตุ
1. การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
2. พาสตึกขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด โปรดระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
3. หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัทพ์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640, 63230, 63220
4. หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัทพ์หมายเลข 63055

เรียน กุณวริวิชัย
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
อว-๖๙-๒๖๖(ร๐๖๘๖)

12/2/69
166
W

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ :

ตั้งเครื่องปรับอากาศ

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามรับมอบแปลกที่สถาน 3 เครื่อง
- 1.2 - 3 นิ้ว 3 1 เครื่อง 18,500 BTU
- 1.3 5 นิ้ว 1 4 15,000 BTU
- 1.4 6 นิ้ว 1 4 18,500 BTU
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 0.6 ปี
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

ND

นายตฤณต์ ไชยธรรม์

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

ใบแจ้งซ่อม

69-0001116

ที่ ศธ.....

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 06043-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ SC-0735/69

วันที่ 16 มกราคม 2569

วันที่ 16 มกราคม 2569 เวลา 07.53 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน อาคาร ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์	ยุทธภูมิ แพนสมบัติ งานบริการการศึกษา อาคารเรียนรวม แอร์ระบบอินเวอร์เตอร์ Inverter ชั้น 3.5.6	โทร 63437	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น ล้างแอร์ ภายในห้องคอนโทรล(ในห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3/5/6/) ล้างแอร์ ภายใน มรดกสองที่ ๒๕๕๐, ที่ ๒๓๖ ติดแอร์
--	--	-----------	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. **มงคลชัย** ๒. **อจป** ๓. ๔. ๕.
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
การแก้ไข ต้องทำรั้ว ชั้น 6 1 ๒ห้อง = 18,447 btu } wall Type ชั้น 5 1 ๒ห้อง = 14,457 btu } ติดผนัง ชั้น 3 1 ๑ห้อง = 18,447 btu }				
สรุปผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก ติดแอร์				
ลงชื่อ..... ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่...../...../.....				
ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าหมวด วันที่ 16 / 1 / 69				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่ 27 / 1 / 69				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำงเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะเวลาประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ [Signature] วันที่ 2 ม.ค. 69	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ [Signature] คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
---	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
--	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท