

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบราคาวัสดุ

ครั้งที่ พทว 69-P0065

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบราคาวัสดุจำนวน 1 รายการ คือ

1. บานประตูพีวีซี ขนาด 1.00x2.00 เมตร บานทึบสีครีม แบบเจาะรูพร้อมวงกบ จำนวน 1 บาน โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคาดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 2 เมษายน 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ตามเงื่อนไข ข้อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นของเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya\_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคาคือใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(นางสาวณัชชาธิ์ย์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศรุตยา ศรีมาร์ตัน

(หมายเหตุ : ให้นำใบเสนอราคาใส่ซองพร้อมปิดผนึก นำส่งเจ้าหน้าที่ ณ อาคารพัสดุชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาลัยขอนแก่น)



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม  
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0000921  
เรื่อง: ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษา วิธีเฉพาะเจาะจง  
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร: 63222,63226  
วันที่ขอซื้อ 14 มกราคม พ.ศ. 2569  
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม(Division)มีความประสงค์จะใช้พัสดุรายการต่อไปนี้เพื่อ:ทดแทนที่ชำรุด  
สถานที่จัดส่ง: งานบริการวิศวกรรม  
รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่AC-0069/69(01007-69)ใช้ที่แพลตฟอร์ม 14 ห้อง103 ประตูชำรุด  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
( นายเจษฎา หนองขุนสาร )  
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
( นายอรรถวิทย์ ตีนาง )  
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

( / ) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว ( ) เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน ( ) แนบใบเสนอราคา

| ลำดับ | รหัสพัสดุ        | รายการ  | หน่วย/Packing | จำนวน | ราคาครั้งสุดท้าย |          | อัตราการใช้<br>ต่อเดือน | ยอดคงเหลือ |
|-------|------------------|---|---------------|-------|------------------|----------|-------------------------|------------|
|       |                  |   |               |       | ราคา/หน่วย       | ราคารวม  |                         |            |
| 1     | 3016190500000010 | บานประตูพีวีซี ขนาด 1.00x2.00 เมตร บานทึบสีครีม<br>แบบเจาะรูพร้อมวงกบ | บาน           | 1     | 1,750.00         | 1,750.00 | -                       | 0.00       |

รวมเป็นเงิน: 1,635.51 บาท  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 114.49 บาท  
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,750.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

- อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
- ไม่อนุมัติเพราะ .....

ลงชื่อ.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อจาง โสมอินทร์ )  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

#### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| นายอรรถวิทย์ ตีนาง  | ประธานกรรมการ |
| นายเจษฎา หนองขุนสาร | กรรมการ       |
| นางกนกพร เรียงภา    | กรรมการ       |

#### หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัทพ์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640, 63230, 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัทพ์หมายเลข 63055

เรียน...  
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ  
วันที่ 30 ส.ค. 2569

(นางสาวณัชชาธิ์ย์ โชติธนพงศ์สถิต)  
หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

27/1/69

Handwritten initials

# ใบแจ้งซ่อม

๑๖

ที่ อว 660301.6.978  
วันที่ 15 ตุลาคม 2568

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 01007-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ AC-0069/69  
วันที่ 15 ตุลาคม 2568 เวลา 11.24 น.

|  |               |           |   |
|--|---------------|-----------|---|
| (๑) ชื่อผู้แจ้ง<br>ลัดดา โคตรทุม โทร 63241 | ลัดดา โคตรทุม | โทร 63241 | รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบ<br>แจ้งซ่อมประตูชำรุดห้อง 103 แฟลต 14 |
| หน่วยงาน<br>หน่วยสวัสดิการที่พักอาศัย      |               |           |   |
| อาคาร<br>แฟลต 14                           | ชั้น 14       |           |   |
| ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์<br>ประตูชำรุด          |               |           |   |
| หมายเลขครุภัณฑ์                            |               |           |   |

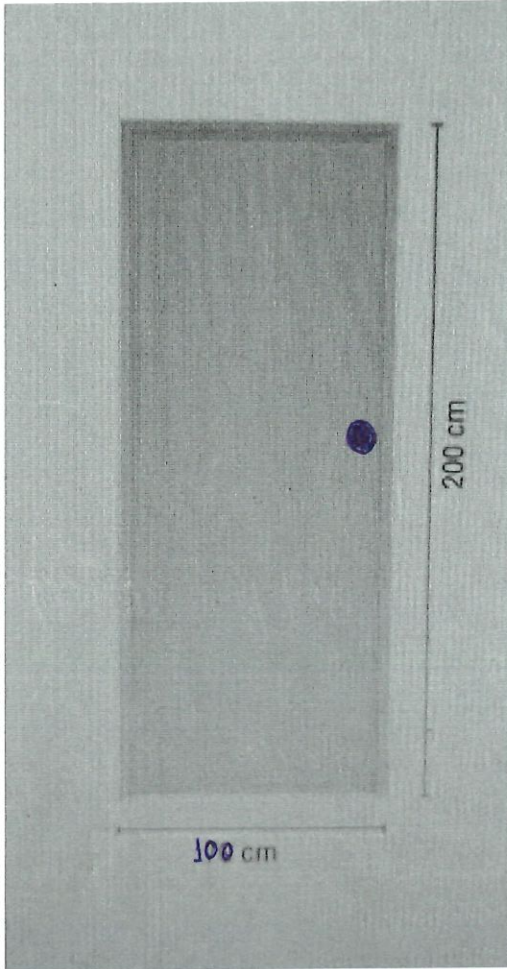
(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....  
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

| สาเหตุ.....   | ลำดับ | รหัสวัสดุ | วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ | จำนวน |
|---|-------|-----------|---------------------------|-------|
| - ฝาดประตู 100 ซม (ขนาด 112)                                      | 1     |           | ฝาด PVC, ยี่ห้อ GUN & SON |       |
| การแก้ไข.....   |       |           | เปลี่ยน ก.ค.ม             |       |
| สรุปผลการปฏิบัติงาน   |       |           | (พร้อมรูป)                |       |
| <input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง |       |           |                           |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....       |       |           |                           |       |
| ลงชื่อ.....   |       |           |                           |       |
| ลงชื่อ.....   |       |           |                           |       |
| ลงชื่อ.....   |       |           |                           |       |

|  |   |
|--|---|
| <p>(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ    <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน                      <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน                            <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่ 16 ต.ค. 69</p> | <p>(๔) ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... คนบตี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้.....</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p> <p>หน่วยงาน.....</p> | <p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = .....%</p> <p>ข้อเสนอแนะ .....</p> |
|--|--|

| ลำดับ | รหัสวัสดุ | รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา/หน่วย | ราคารวม |                     |
|-------|-----------|----------------------------|-------|----------|------------|---------|---------------------|
|       |           |                            |       |          |            |         | รวมค่าวัสดุ.....บาท |
|       |           |                            |       |          |            |         | ค่าแรง.....บาท      |
|       |           |                            |       |          |            |         | รวมทั้งหมด.....บาท  |



- Цилиндр PVC белый (высота 200)
- белый 100 см × 200 см.
- 1 шт

รายการ : กล่องใส่ยา, 100mg PVC (ขนาดบรรจุซองแบบ 04007-69)

1. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1 100mg PVC ขนาด 100 x 100 มม. (แบบ 04007-69) / OPVC
- 1.2 100 x 100 มม.
- 1.3 กล่อง (ซองยา) 2 มม
- 1.4
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 6 ปี 60%๗๗
- 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
- 2.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม

  
 ( นางสาวกัญญา อภินันท์ )

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ

