

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบบราควัสดุ
ครั้งที่ พทว 69-P0064

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบบราควัสดุจำนวน 2 รายการ คือ

1. บานพับประตูแบบถ้วยหลังนูน จำนวน 4 ตัว
2. พลาสติกวอล์กชั๊กโครก รุ่น KW703 จำนวน 1 ชุด

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 2 เมษายน 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิตามเงื่อนไข ข้อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นของเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคาคือใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศรุตยา ศรีมาร์ตัน

(หมายเหตุ : ให้นำใบเสนอราคาใส่ซองพร้อมปิดผนึก นำส่งเจ้าหน้าที่ ณ อาคารพัสดุชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาลัยขอนแก่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0000956
เรื่อง: ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุง-รักษา วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63226
วันที่ขอซื้อ 18 มกราคม พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม(Division)มีความประสงค์จะใช้พัสดุรายการต่อไปนี้เพื่อทดแทนที่ชำรุด
สถานที่จัดส่ง: งานบริการวิศวกรรม
รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่(05659,05739-69)ใช้ที่หอผู้ป่วยพิเศษรวม9A,8B
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายกิติพันธ์ สุวรรณภูมิ)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ตีนาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน
22/2/69

(/) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	31162801KNOB0010	บานพับประตูแบบด้ายหลังนูน	ตัว	4	50.00	200.00	-	0.00
2	4014161800000033	ปลั๊กวาล์วชักโครก รุ่น KW703	SET	1	3,750.00	3,750.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 3,950.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 276.50 บาท
รวม 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,226.50 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
 ไม่อนุมัติเพราะ

อนุมัติตามเสนอ
และโปรดดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ योग อัจ โสมอินทร์)
คณบดีหรือผู้หลักเป็นต้นมา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ตีนาง ประธานกรรมการ
นายกิติพันธ์ สุวรรณภูมิ กรรมการ
นายอาทิตย์ สุขนิรันดร์ กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับกรณีใดใด โปรดระบุหมายเลขกรณีประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน คณะรองฯ
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
วันที่ 30 ส.ค. 2569

(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)
หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

27/1/69

112

พ

ใบแจ้งซ่อม

956

ที่ อว 660301.6.3.13.13.9A/041/69

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 05659-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ สว.3-0367/69

วันที่ 09 มกราคม 2569

วันที่ 09 มกราคม 2569 เวลา 08.04 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง	อัญชญา	โทร 66300	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น ตู้เก็บผ้าห่ม ชำรุด
หน่วยงาน	หอผู้ป่วยพิเศษรวม 9A		
อาคาร	สว.1	ชั้น 9A	
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์	ตู้เก็บผ้าห่ม		
หมายเลขครุภัณฑ์	-		

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. ศอพัท ๒. วิรัตน์ศักดิ์ ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>ตู้เก็บผ้าห่ม</u>	1		<u>217 พย 693</u>	2 คู่
การแก้ไข.....			<u>115 พย 693</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ขอเวลาจัดซื้อวัสดุ</u>				
ลงชื่อ <u>วิรัตน์ศักดิ์ + ศอพัท</u> ขางผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>9 / ๑-ก / 69</u>				
ลงชื่อ <u>วิรัตน์ศักดิ์</u> หัวหน้าหมวด วันที่ <u>9 / ๑-ก / 69</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>12 / 1 / 69</u>				

<p>(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>วิรัตน์ศักดิ์</u> วันที่ <u>20/01/69</u></p>	<p>(๔) ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....</p>
---	---

<p>(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p> <p>หน่วยงาน.....</p>	<p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท ค่าแรง.....บาท รวมทั้งหมด.....บาท

รายละเอียดการจัดซื้อวัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. รายการ..... 100หลอดฉีดข้อต่อกระดูก ๕ ชั้น ๑๑
- 1.1 ขาหนีบซ้าย แขนข้อมือซ้าย
- 1.2 2 ชุด
- 1.3 ตามรูปที่แนบมา
- 1.4
- 1.5
- 1.6
- 1.7

2.เงื่อนไขการเสนอราคา

- 2.1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 6 ปี ๖๐๐๖
- 2.2. กำหนดการส่งมอบไม่เกิน ๓๐ วัน
- 2.3. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 9๐ วัน

3.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม


(นายกิตพันธ์ สุวรรณภู)
หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมอาคาร สว.19 ชั้น

(..... )
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ

ใบแจ้งซ่อม

ที่ อว 660301.6..3.13.13.8b.55

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 05739-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ สว.3-0375/69

วันที่ 12 มกราคม 2569

วันที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 07.54 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง พรทิพย์ สิทธิภาพ โทร 66277-8	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น หัวซักโครกห้องน้ำรวมฝ้าง8เอห้องที่1น้ำซึมเวลากดซักโครก
หน่วยงาน หอผู้ป่วย 8B	
อาคาร สว1	ชั้น 8ปี
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ หัวซักโครก	
หมายเลขครุภัณฑ์	

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. คิวดาร์ ๒. คิตัดต้อ ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>ฮ้อซักโครกโครกสว1/๑</u>	1		<u>ฮ้อซักโครกโครก</u>	10/๑
การแก้ไข..... <u>15.000.000</u>			<u>KARAT</u>	
			<u>KW 203</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน			<u>S</u>	
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก..... <u>100% หอผู้ป่วย 8B</u>				
ลงชื่อ..... <u>คิวดาร์ + คิตัดต้อ</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่..... <u>12 / ๑.๐ / 69</u>				
ลงชื่อ..... <u>คิตัดต้อ</u> หัวหน้าหมวด วันที่..... <u>12 / ๑.๐ / 69</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่..... <u>14 / 1 / 69</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... <u>คิวดาร์</u> วันที่..... / /	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่..... / /

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
<input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... วันที่..... / / หน่วยงาน.....	ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = % <u>ข้อเสนอแนะ</u>

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

รายละเอียดการจัดซื้อวัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.รายการ..... 1000 กะโหลก 1000 ฟาก 1000 ปัด วัสดุ กระดาษ 8B

1.1 อัด วัสดุ กระดาษ K&A

1.2 K&A 703

1.3 1 ๑๖

1.4

1.5

1.6

1.7


2.เงื่อนไขการเสนอราคา

2.1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 6 ปี 6๑๐๐

2.2. กำหนดการส่งมอบไม่เกิน 30 วัน

2.3. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

3.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ โดยพิจารณาราคารวม


(นายกิติพันธ์ สุวรรณกุล)
หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมอาคาร สว.19 ชั้น

(..... ๒๒๒๒๒๒๒๒.....)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ

รูปตัวกดพลัชวาล์วชำระ ชั้น 8B



รูปบานพับประตู ชั้น 9A

