

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สืบบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-0125

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างเหมาเรือผิงเก่า พร้อมจัดทำผนังใหม่ หอผู้ป่วยพิเศษ ห้อง VIP3 ชั้น 14 อาคาร สว.1 โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่ วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 26 มีนาคม 2569 ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2569

(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรัฐวัฒน์ ไสยาสน์



ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: อว 660301.6.1.17/69-0001150
เรื่อง: ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63228,63226,64174
วันที่ขอซื้อ 03 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: หอผู้ป่วยพิเศษ ห้อง VIP3 ชั้น 14 อาคาร สว.1

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่ 06056-69 ผังห้องหอผู้ป่วยพิเศษ ห้อง VIP3 ชำรุด
มีน้ำซึมเข้าผนังและมีเชื้อรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพันธ์ สุวรรณภูมิ)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(นายอรรถวิทย์ ตีนาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

() เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	ESV0000001	จ้างรื้อผนังเก่า พร้อมจัดทำผนังใหม่ หอผู้ป่วยพิเศษ ห้อง VIP3 ชั้น 14 อาคาร สว.1 (ให้ผู้รับเหมาสำรวจหน้างานก่อนเสนอราคา)	งาน	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0 บาท

รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

(/) อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

() ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิทย์ ตีนาง)

คณบดีหรือผู้ที่ตนรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ตีนาง	ประธานกรรมการ
นายกิตติพันธ์ สุวรรณภูมิ	กรรมการ
นายอาทิตย์ สุขนิรันดร์	กรรมการ

หมายเหตุ

1. การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความในครบทุกช่องด้วย
2. พาสตึกขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด โปรดระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
3. หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
4. หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน **คุณวิทย์ สุวรรณภูมิ**
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
SA. 69 - 251 (R0556)

14/2/69
217

รูปผนังบริเวณชั้นเข็วรา ห้องV3 ชั้น14



ผนังทอไฟฟ้า
ที่ชั้น 14

66258 ၈၇၀၂၆ ၂၀၀၅ ၇၃ ၈၂၆ ၁၄



