

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง สืบราคาวัสดุ
ครั้งที่ พทว 69-P0034

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบราคาวัสดุ จำนวน 2 รายการ คือ

1. สะตืออ่างทองเหลือง DM-415 ϕ 1 ¼ จำนวน 2 ชุด
2. ฟลัชวาล์วโลหะโครโครนท่อตรง KARAT (รุ่น KW 703) จำนวน 1 ชุด

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคาดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ตามเงื่อนไขนี้ ชื่อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นของเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคาคือใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

7554หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศรุตยา ศรีมาร์ตัน

๓๓๕๖๓ ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: 660301.6.1.17/69-0000167
เรื่อง: ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุง-รักษา วิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222,63226
วันที่ขอซื้อ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม(Division)มีความประสงค์จะซื้อวัสดุรายการต่อไปนี้เพื่อ:ทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: งานบริการวิศวกรรม

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่สว.3-0137,0153/69(02047+02411-69)ใช้ที่หอผู้ป่วย 9B,8C
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายกิติพันธ์ สุวรรณภูมิ)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ดีนาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

(/) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตรากำไรใช้ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	2317160300000404	สะดืออ่างทองเหลือง DM-415	SET	2	145.00	290.00	-	0.00
2	30181500SW000021	ฟลัชวาล์วโลหะโครมทนต่อตรง	SET	1	4,400.00	4,400.00	-	0.00

(14 KW 703) ดึงใหม่

รวมเป็นเงิน: 4,383.18 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 306.82 บาท
รวม 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,690.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

- อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
- ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์องอาจ โสมอินทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายอรรถวิทย์ ดีนาง ประธานกรรมการ
- นายกิติพันธ์ สุวรรณภูมิ กรรมการ
- นายอาทิตย์ สุขนิรันดร์ กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดुरงควน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

ส.ก.ช.วิ
กม.1
1/ลส

เรียน...
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
วันที่ 24 S.A. 2568

(นางสาวณัชชาธิ์ ไซดิณหงส์สถิต)
หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

1101

ใบแจ้งซ่อม

ที่ อว 660301.6.3.13.13.9B/021

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 02047-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ สว.3-0137/69

วันที่ 03 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2568 เวลา 06.53 น.

<p>(๑) ชื่อผู้แจ้ง นางชลลดา พรหมจรรย์ โทร 66307-8</p> <p>หน่วยงาน หอผู้ป่วย 9B</p> <p>อาคาร สว.1 ชั้น 9</p> <p>ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ อ่างล้างมือ</p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ -</p>	<p>รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น</p> <p>อ่างล้างมือภายในห้องน้ำเจ้าหน้าที่2 มีน้ำรั่วออกบริเวณสะดืออ่าง</p>
--	--

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑..... สิริโชค ๒..... ศิรินทร์ ๓..... ๔..... ๕.....

ลงชื่อ หัวหน้าหมวด..... วันที่.....

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>น้ำรั่วจากอ่างล้างมือ</u>	1		<u>ถังน้ำ 50 ลิตร</u>	2/1
การแก้ไข.....			<u>Don mark</u>	
			<u>DM-4/5</u>	
			<u>Ø 1 1/2"</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน			<u>2517160300000401</u>	
<input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก..... <u>ท่ออุดตัน</u>				
ลงชื่อ..... <u>สิริโชค + ศิรินทร์</u> ขางผู้ปฏิบัติ วันที่..... <u>4</u> / <u>11</u> / <u>68</u>				
ลงชื่อ..... <u>สิริโชค</u> หัวหน้าหมวด วันที่..... <u>4</u> / <u>11</u> / <u>68</u>				
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่..... <u>5</u> / <u>11</u> / <u>18</u>				

<p>(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <u>สิริโชค</u> วันที่..... /</p>	<p>(๔) ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่..... /</p>
--	---

<p>(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ..... วันที่..... /</p> <p>หน่วยงาน.....</p>	<p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

รูปชุดสะดืออ่าง ชั้น 9B



ใบแจ้งซ่อม

ที่ อว 660301.6.3.13.13.8C/197

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 02411-69

งานบริการวิศวกรรมรับที่ สว.3-0153/69

วันที่ 07 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 07 พฤศจิกายน 2568 เวลา 07.16 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง นางสาวปิยธิดา คุณโกทา โทร 66262-64 หน่วยงาน หอผู้ป่วย 8C อาคาร สว.19 ชั้น ชั้น 8c ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ ชักโครก ห้องน้ำชาย หมายเลขครุภัณฑ์ -	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น ชักโครก ห้องน้ำชายต้น กดไม่ลง
--	---

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. ปิยธิดา ๒. กฤษ ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>ขั้วสวิตช์หลอด</u>	1		<u>สวิตช์ KARAI</u>	1 <u>กล่อง</u>
การแก้ไข.....			<u>1188 มลิวัดนา</u>	
			<u>KW 703</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ขั้วหลอดสวิตช์ หรือหลอดดับ</u> ลงชื่อ <u>ปิยธิดา + กฤษ</u> ขางผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>7 / 11 / 68</u> ลงชื่อ <u>ปิยธิดา</u> หัวหน้าหมวด วันที่ <u>7 / 11 / 68</u> ลงชื่อ หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>10 / 11 / 68</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จ้างเอกชน <input type="checkbox"/> ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน <input type="checkbox"/> อยู่ในระยะประกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ <u>ปิยธิดา</u> วันที่ / /	(๔) ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ / /
---	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ <input type="checkbox"/> ลงชื่อ วันที่ / / หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = % ข้อเสนอแนะ
--	--

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

รูปชักโครกชำรุด ชั้น 8C

