

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบราคาวัสดุ

ครั้งที่ พทว 69-P0006

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบราคาครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ คือ

1. ปากกรองน้ำ COTTO รุ่น CT4922DC สีโครเมียม จำนวน 2 อัน

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิตามเงื่อนไขนี้ ซื้อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นของเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคา คือ ใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศุภรุตยา ศรีมาร์ตัน



งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบบราควัสดุ

ครั้งที่ พทว 69-P0006

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบบราควัสดุ จำนวน 1 รายการ คือ

1. ปากกรองน้ำ COTTO รุ่น CT4922DC สีโครเมียม จำนวน 2 อัน

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ตามเงื่อนไขนี้ ข้อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นของเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคา คือ ใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศรุตยา ศรีมาร์ตัน





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม
ที่: 660301.6.1.17/69-0000694
เรื่อง: ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษา วิดีโอเฉพาะเจาะจง
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63222, 63226
วันที่ขอซื้อ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2568
วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม(Division)มีความประสงค์จะใช้พัสดุรายการต่อไปเพื่อทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: งานบริการวิศวกรรม

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามใบแจ้งซ่อมเลขที่(04268-69)ใช้ที่คลังอภิบาลผู้ป่วยMICU-3 ก้อนน้ำSensor ชำรุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ดินาง)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

(/) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แบบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาค้างสุดท้าย		อัตราการใช้ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	E4079/40	ปากกรองน้ำ COTTO รุ่นCT4922DC สีโครเมียม	อัน	2	1,130.00	2,260.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 2,112.15 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 147.85 บาท

รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,260.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (/) อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

() ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิทย์ ดินาง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายอรรถวิทย์ ดินาง ประธานกรรมการ
นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู กรรมการ
นายชาติรี ศิริสุวรรณ กรรมการ

หมายเหตุ

- การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความในกรอบทุกช่องด้วย
- พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับกรณีใด ให้ระบุหมายเลขกรณีประกอบด้วย
- หากต้องการติดตามเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
- หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

เรียน คุณศรีจก
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
วันที่ 13 / ธ.ค. 2568

9/1/69 1403

691

งานบริการวิศวกรรมรับที่ D&T-1291/69

วันที่ 08 ธันวาคม 2568 เวลา 09.31 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง	จิรวรรณ ปะวะเค	โทร 63020	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น Sensor ถักน้ำอ่างล้างมือห้องเตรียมยาไม่ทำงาน
หน่วยงาน	คลังอภิบาลผู้ป่วย MICU 3		
อาคาร	D&T	ชั้น 2	
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์	ก๊อกน้ำ		
หมายเลขครุภัณฑ์	ไม่มี		

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. <u>เอกภุช</u> ๒. ๓. ๔. ๕.				
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่				
สาเหตุ <u>ถลอกจากหินรีดข้าว</u> <u>เสื่อมสภาพตามอายุ</u>	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>นาฬิกา</u>	<u>1</u>		<u>ปากกรองถลอกหน้าแบบเส้นนาฬิกา</u>	<u>250</u>
การแก้ไข <u>สั่งซื้อถลอกจากหินรีดใหม่</u>			<u>COTTO</u>	<u>1</u>
			<u>ใบ CT4922 DC</u>	
			<u>โตกรเมซ</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
☐ เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ นาที/ชั่วโมง				
☒ ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ไม่ซ่อมปรอท</u> <u>สั่งซื้อวัสดุปรอท</u>				
ลงชื่อ <u>เอกภุช</u> ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>11</u> / <u>8-3</u> / <u>2568</u>				
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่ / /				
ลงชื่อ <u>เอกภุช</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>15</u> / <u>8-3</u> / <u>68</u>				

(๓) ความเห็นหัวหนำงานซ่อมบำรุง ☒ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☐ อยู่ในระหว่างประกัน ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ และหัวหนำดำเนินการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ☐ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
--	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งข้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ☐	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% <u>ข้อเสนอแนะ</u>
ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม

รวมค่าวัสดุ.....บาท
 ค่าแรง.....บาท
 รวมทั้งหมด.....บาท

รายละเอียดวัสดุ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : จัดซื้อก๊อกน้ำอัตโนมัติ



1. คุณสมบัติเฉพาะ

- ปากกรองก๊อกน้ำแบบเซนเซอร์ ยี่ห้อ COTTO รุ่น CT4922DC สแตนเลส จำนวน 2 ชุด

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

- ส่งมอบภายใน 15 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์พิจารณาราคารวม

(..... น.ส. ปรียาภรณ์ ขุนคำ)
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ