

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบราคาวัสดุ

ครั้งที่ พทว 69-P0025

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบราคาครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ คือ

1. แผงกันโลปีสวาระ จำนวน 1 ชุด

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคาดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากฏว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิตามเงื่อนไขนี้ ซื้อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นของเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: Saruttaya_s@hotmail.com
3. เอกสารในการเสนอราคาคือใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



(นางสาวณัชชาธิ์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64193

ติดต่อ คุณศรุทยา ศรีมาร์ตัน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ งานบริการวิศวกรรม

ที่: 660301.6.1.17/69-0000346

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษา วิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โทร. 63228, 63229

วันที่ขอซื้อ 04 ธันวาคม พ.ศ. 2568

วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม (Division) มีความประสงค์จะซื้อพัสดุรายการต่อไปนี้เพื่อ : ทดแทนที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: งานบริการวิศวกรรม

รายละเอียดเพิ่มเติม: ตามเอกสารใบแจ้งซ่อมเลขที่ 02052-69 หน่วยดูแลอาคารและสถานที่ (OPD ชั้น 1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู)

เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(นายอรรถวิทย์ ดินาง)

หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน

(/) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว () เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน () แบบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	30181508BU00582	แผงกันไถปัสสาวะ	SET	1	1,500.00	1,500.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 1,401.87 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 98.13 บาท

รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,500.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ

☒ อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป☐ ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยองอาจ โสมอินทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณบดีหรือผู้ที่มอบหมาย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู

ประธานกรรมการ

นายชาติ ศรีสุวรรณ

กรรมการ

คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ TOR

นายอรรถวิทย์ ดินาง

คณะกรรมการพิจารณาผล/จัดซื้อ

นายอรรถวิทย์ ดินาง

หมายเหตุ

1. การรายงานขออนุมัติจัดซื้อพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อด้วย
2. พัสดูลงขันจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
3. หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ กรุณาโทรศัทพ์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
4. หากต้องการพัสดुरวด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัทพ์หมายเลข 63055

เรียน คุณครูจตุรา

เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

วันที่ 18 S.A. 2568

(นางสาวณัชชาธิ์ โยธินพงศ์สลิติ)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

69-0000346

งานบริการวิศวกรรมรับที่ D&T-0646/69

วันที่ 03 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.50 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง	น.สบัณฑิต โสมชัยยา	โทร 63151	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น
หน่วยงาน	หน่วยดูแลอาคารและสถานที่		โถปัสสาวะชำรุด ห้องน้ำชาย(เล็ก) รอบนอก ☐ ☐ ข้างห้องเจาะลิ
อาคาร	OPD	ชั้น 1	อด ☐ ☐
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์	โถปัสสาวะ		
หมายเลขครุภัณฑ์			เลข 7/11/17

(๒) ชื่อผู้ขอ ๑. เทศบาล ๒. วิเทศ ๓. ๔. ๕.
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
หักเงินค่าน้ำ.....	1		หักเงินไปชำระค่า.....	150
การแก้ไข.....			COTTO C306	1
.....			พืชมท ยัด	
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
☐ เสร็จใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
☒ ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....				
ลงชื่อ.....				
.....				
ลงชื่อ.....				
.....				
ลงชื่อ.....				
.....				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง ☒ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด ☐ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ อยู่ในระยะประกัน ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่ 4 ต.ค. 66	(๔) ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
---	---

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งข้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ

☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

☐

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

รวมค่าวัสดุ.....บาท
ค่าแรง.....บาท
รวมทั้งหมด.....บาท



รายละเอียดวัสดุ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : จัดซื้อที่กันโลบัสสาวะชาย

1. คุณสมบัติเฉพาะ
 - ที่กันโลบัสสาวะชาย ยี่ห้อ COTTO รุ่น C306 สีขาว จำนวน 1 ชุด
 - พร้อมขายึด
2. เงื่อนไขการเสนอราคา
 - ส่งมอบภายใน 15 วัน
3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์พิจารณาราคารวม

(.....น.ร. ศิริกมล สอนัก.....)
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุ