

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สิบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-0054

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างเหมาเปลี่ยนอุปกรณ์หน้าเครื่อง พร้อมทำถาดรองน้ำทิ้ง อาคารเวชวิชาการ ชั้น 5 โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 12 มกราคม 2569 ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568



(นายอุทธรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรัฐวัฒน์ ไสยาสน์



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริการวิศวกรรม (Division) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 63228,63226,63170

ที่ อว 660301.6.1.17/ DMG-112

วันที่ขอซื้อ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ต้องการใช้

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยงานบริการวิศวกรรม (Division) มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุดตามใบแจ้งซ่อม เลขที่ CHY-2047/67 (17338-67) ใช้ที่อาคารเวชวิชาการ ชั้น 5 หน่วยวิจัยกลาง เครื่องปรับอากาศมีน้ำหยด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายชัยชนะ สุขสโมสร)

(นายอรรถวิทย์ ดินาง)

เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน งานบริการวิศวกรรม (Division)

() แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วย	จำนวน	ราคาที่ต้องชำระ	
						ราคา/หน่วย	ราคารวม (ก่อน VAT)
1	ESV0000001	จ้างเหมาเปลี่ยนอุปกรณ์หน้าเครื่อง พร้อมทำถาดรองน้ำทิ้งอาคารเวชวิชาการ ชั้น 5 หน่วยวิจัยกลาง		งาน	1		00.00

รวม 00.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 00.00 บาท

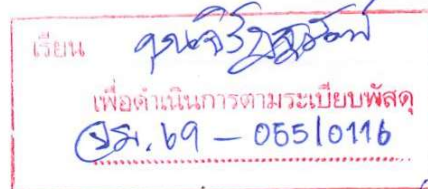
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 00.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (☒) อนุมัติตามเสนอ และให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

(☐) ไม่อนุมัติเพราะ.....

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / การจ้าง ดังนี้

- 1.นายชัยชนะ สุขสโมสร ประธานกรรมการ
- 2.นายจาตุรงค์ โสตาสร้อย กรรมการ



(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิทย์ ดินาง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

หมายเหตุ

- (1) การรายงานขออนุมัติจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
- (2) รหัสพัสดุสามารถตรวจสอบและสืบค้นได้จาก www.md.kku.ac.th/store หัวข้อเบิกวัสดุและติดตามการจัดซื้อ หรือสอบถามได้ที่หน่วยจัดหาวัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63220
- (3) พสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- (4) หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220 ต่อ 11-13
- (5) หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

392

รายละเอียดการจัดจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. รายการ : ดึงขนย้ายเปลี่ยนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมภาคต่อเน็ต ดึง 55010 -

1.1 ทำการนำไฟฟ้าพาดานที่โรงบรอร์วัดขนาด 120x65cm

1.2 ติดสายพาดน้ำสายเมนและเส้นเคเบิลพาดสายไฟและท่อร้อยสายไฟ

1.3 เปลี่ยนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทดสอบ 100 / พาดานซ์ / ทดสอบ 100

1.4 หลังเก็บงานไฟฟ้าพาดาน ทดสอบพาดานงานของ 110V

1.5

1.6

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน ปี

2. กำหนดการส่งมอบไม่เกิน 30 วัน

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

.....
(นางสาวสุรภณี โรตารักษ์)

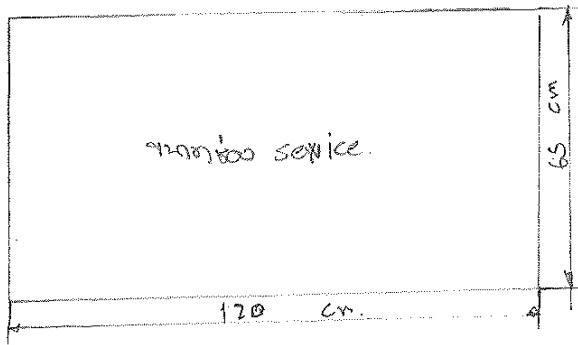
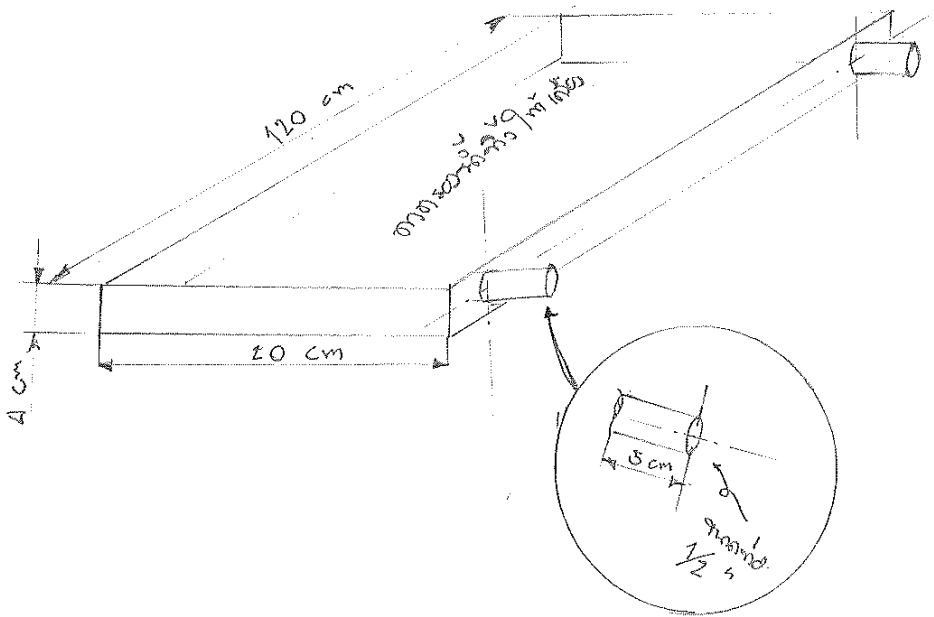
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียด

งานออกแบบโครงสร้างอาคาร

17373-67, 17338-67, 15963-67.

- หมายเหตุ - มีพื้นที่ว่างภายในอาคาร 120 ซม. สำหรับติดตั้งตู้ปรับอากาศ
- ตู้ปรับอากาศ 2 ตัว (2 ฝั่ง) 120 ซม. 120 ซม.
 - 120 ซม. service สำหรับใช้พื้นที่ PM 60 ซม. 120 ซม.

scale. cm.



งานออกแบบโครงสร้าง

1. 120 ซม. 120 ซม. service. NA: PM 120x65
2. 120 ซม. 120 ซม. NA: 120 ซม. 120 ซม.
3. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม.
4. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม. 120 ซม.

งาน

120 ซม. 120 ซม.

ปัญหาแอร์มีน้ำหยด ห้อง 5501 อ้างอิงจากใบแจ้งซ่อมเลขที่ 17338-67, 17373-67, 15963-67
ปัญหาที่พบ แอร์มีน้ำรั่วลงมาจาก FCU ในขณะที่แอร์ทำงาน เนื่องจากถาดดักน้ำ, คอนโทรลวาล์วไม่ปิดตัว
แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. เสนอจัดจ้างทำถาดรองน้ำทิ้งใหม่
2. เสนอจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์หน้าเครื่อง



2

วันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 10.40 น.

- involvement FCU gud.
- involvement service

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....				
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่				
สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
การแก้ไข.....				
สรุปผลการปฏิบัติงาน ☐ เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง ☒ ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....				
ลงชื่อ.....				
ลงชื่อ.....				
ลงชื่อ.....				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☒ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ อยู่ในระยะประกัน ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
---	---

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งข้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินความพึงพอใจ

☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%

☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ข้อเสนอแนะ

☒ *จัดจ้าง service นอ: บริษัทเอกชน, มีอุปกรณ์ให้ใช้*

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท

2

วันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 10.12 น.

- 1,640 จันทน์

ลงชื่อ.....หัวหน้าหมวด.....วันที่.....

9412000000 (17338-67)

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง

☐ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด

☒ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน

☐ อยู่ในระยะประกัน ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

(๕) ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป

☐ ไม่นอนมัต

7

ลงชื่อ.....คนบังคับ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งข้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ

☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

☒ 94 m² 1301 17338-67

ลงชื่อ อานนท์ วันที่ / /

หน่วยงาน.....

ประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =%

๗
ขอเสนอแนะ

รวมค่าวัสดุ.....บาท
ค่าแรง.....บาท
รวมทั้งหมด.....บาท

2

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 04.59 น.

- ฟีชี งาม / งาม จิตต์

ลงชื่อหัวหน้าหมวด.....วันที่.....

ഗവ. ടെക്നിക്കൽ (47338-67)

☐ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด
☒ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน
☐ อยู่ในระบอบประกัน ☐ อื่นๆ.....

☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ

รวมค่าวัสดุ.....บาท
ค่าแรง.....บาท
รวมทั้งหมด.....บาท