

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สืบบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-0051

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างเหมาหรือเปลี่ยนท่อระบายน้ำ หอผู้ป่วย SICU ชั้น 7

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 1 ปี

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 12 มกราคม 2569

ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568



(นายอุทรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรัฐวัฒน์ ไสยาสน์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการวิศวกรรม (Division) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ อว 660301.6.1.17/ **DMs 156**

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร



โทร. 63228,63226,63170

วันที่ขอซื้อ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2568

วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม (Division) มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุดตามใบแจ้งซ่อม เลขที่ สว.3-1791/67 (25060-67) ใช้ที่หอผู้ป่วย SICU ชั้น 7 ท่อระบายน้ำแตก

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพันธ์ สุวรรณภูมิ)

เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

() แนบใบเสนอราคา

(ลงชื่อ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรรถวิทย์ ดินาง)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน งานบริการวิศวกรรม (Division)

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วย	จำนวน	ราคาที่ต้องทราบ	
						ราคา/หน่วย	ราคารวม (ก่อน VAT)
1	ESV0000001	จ้างรื้อเปลี่ยนท่อระบายน้ำหอผู้ป่วย SICU ชั้น 7		งาน	1		00.00

รวม

00.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

00.00 บาท

รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

00.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (☒) อนุมัติตามเสนอ และให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

(☐) ไม่อนุมัติเพราะ.....

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / การจ้าง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1.นายอรรถวิทย์ ดินาง | ประธานกรรมการ |
| 2.นายกิตติพันธ์ สุวรรณภูมิ | กรรมการ |
| 3.นายอาทิตย์ สุขนิรันดร์ | กรรมการ |



(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ योगอาจ โสมอินทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

หมายเหตุ

- (1) การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อด้วย
- (2) รหัสพัสดุสามารถตรวจสอบและสืบค้นได้จาก www.md.kku.ac.th/storeu หัวข้อเบิกวัสดุและติดตามการจัดซื้อ หรือสอบถามได้ที่หน่วยจัดหาวัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63220
- (3) พสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
- (4) หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรหัตถ์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220 ต่อ 11-13

รายละเอียดการจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ : ท่อพลาสติกวงท่อพลาสติกเบอร์ ๒

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1ท่อพลาสติกเบอร์ ๒๐๐ ล. Ø 2"
- 1.2ท่อพลาสติกเบอร์ ๒๐๐ ล. Ø 2"
- 1.3ท่อพลาสติกเบอร์ ๒๐๐ ล.
- 1.4
- 1.5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา

1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี
2. กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
3. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

3/11/68

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

รูปท่อเดรนพื้นชำรุด ชั้น 7



ใบแจ้งซ่อม

ที่อว 660301.6.3.13.21/2214/67

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 25060-67

งานบริการวิศวกรรมรับที่ สว.3-1791/67

วันที่ 27 กันยายน 2567

วันที่ 09 ตุลาคม 2567 เวลา 05.40 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง ยูพิน ดิสองเมือง โทร 66237-8	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น ผ้าเพดานห้องน้ำ ห้องหัวหน้าหอผู้ป่วยมีน้ำหยด
หน่วยงาน SICU	
อาคาร 1	ชั้น 7
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ ผ้าเพดานห้องน้ำห้องหัวหน้าหอผู้ป่วยมีน้ำหยด	
หมายเลขครุภัณฑ์ -	

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. คณิศร ๒. ๓. ๔. ๕.
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
<u>ท่อน้ำรั่ว 115x1/2 นิ้ว</u>	<u>1</u>		<u>ท่อ PVC 115x1/2 นิ้ว</u>	<u>1/2 นิ้ว</u>
การแก้ไข.....			<u>งูเหล็ก 1/2 นิ้ว 10 ฟุต</u>	
<u>ท่อ PVC 115x1/2 นิ้ว 1/2 นิ้ว</u>			<u>งูเหล็ก 1/2 นิ้ว 10 ฟุต</u>	
สรุปผลการปฏิบัติงาน				
☐ เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
☒ ไม่เสร็จ เนื่องจาก <u>ท่อท่อน้ำรั่ว</u>				
ลงชื่อ <u>คณิศร</u> ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่ <u>9 / 10 / 67</u>				
ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่				
ลงชื่อ <u>คณิศร</u> หัวหน้าหน่วย วันที่ <u>15 / 10 / 67</u>				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง	(๔) ผลการพิจารณา
☐ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด ☒ ขออนุมัติ จำเอกชน ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ อยู่ในระยะประกัน ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ วันที่/...../.....	☐ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ลงชื่อคนบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความพึงพอใจ
☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ☐ ลงชื่อ วันที่/...../..... หน่วยงาน.....	ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท