

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

เรื่อง สืบราคาจ้างเหมาพัสดุ

ครั้งที่ 69-0045

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ 1 รายการ คือ งานจ้างเหมาติดตั้งลำโพงเสียงตามสาย (8จุด)

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคาดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างนี้ โดยระบุอาชีพไว้ในวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ บริการ หรือพาณิชย์กิจ

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด,บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง และใบทะเบียน การจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขยื่นซองและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงานภายในไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้เสนอราคาต้องเสนอรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 1 ปี

3.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่วันที่ดูสถานที่เป็นต้นไป สิ้นสุดวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ในเวลาราชการ และเมื่อพ้นวันยื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด โดยเสนอราคาได้โดยตรงที่อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568



(นายอุทรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นายจิรัฐวัฒน์ ไสยาสน์



บันทึกข้อความ



พ.001

ส่วนงาน งานบริการวิศวกรรม (Division) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 63228,63226,63170

ที่ อว 660301.6.1.17/ BME-018

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ขอซื้อ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ต้องการใช้

ด้วยงานบริการวิศวกรรม (Division) มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพัสดุเพื่อ : ทดแทนที่ชำรุดตามใบแจ้งซ่อม เลขที่ (21097-68) ใช้ทำงานเวชระเบียนและสถิติ, (21099-68) ใช้ทำงานเวชระเบียนและสถิติ, (21064-68) ใช้ที่ OPD8 ติดตั้งลำโพงเสียงตามสาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ หนูน้ำคำ)

(นายอรรถวิทย์ ตีนาง)

เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน งานบริการวิศวกรรม (Division)

() แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วย	จำนวน	ราคาที่ใช้ทราบ	
						ราคา/หน่วย	ราคารวม (ก่อน VAT)
1	ESV0000001	จ้างเหมาติดตั้งลำโพงเสียงตามสาย (8 จุด)		งาน	1		00.00

รวม 00.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 00.00 บาท

รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 00.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (☒) อนุมัติตามเสนอ และให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป(☐) ไม่อนุมัติเพราะ.....

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / การจ้าง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1.นายอรรถวิทย์ ตีนาง | ประธานกรรมการ |
| 2.นายทรงศักดิ์ หนูน้ำคำ | กรรมการ |
| 3.นางสาวชุตินันท์ สิงห์ภู | กรรมการ |

เรียน

เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

69-067/0144

หมายเหตุ

- (1) การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกของด้วย

ด้วย คุณศิริวรรณ
เพื่อส่งมอบโดยเอก.
กมล ลำโพง กับ รศ.พ.อ.อ.อ.
ในชื่อ แผน โขภมต.อ.อ.

17/1/68

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. รายละเอียดการจ้าง

- อะแดปเตอร์ข้าง
 1.1 ทดสอบห้อง. ให้ติดตั้ง ดอกลำโพง ใต้โต๊ะ 6 ท่อ. 3 line
 Matching 50-100 v. 5 ไม่เบรค. อดัมไลน์ (volume)
 1.2 - 100v. ไลน์ใหม่ 1 ท่อ. ทรานซิสเตอร์ 4 ท่อ. ไลน์ไลน์ ปรอท. 200 ไลน์.
 1.3 - ไลน์ 2 ใหม่. 2 ท่อ. 2 ท่อ. ไลน์ไลน์ ไลน์. 100 ไลน์.
 1.4 - OPD ไลน์ 2 ท่อ. ไลน์ไลน์ไลน์ ไลน์. 1 ท่อ ไลน์.
 1.5

1. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า1..... ปี

2.กำหนดส่งมอบไม่เกิน ๓๐ วัน

3. กำหนดยื่นราคาไม่ต่ำกว่า ๗๐ วัน

✓
(nonlinear system)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดการจ้าง

๒
ใบแจ่งซ่อม

วันที่ 03 กันยายน 2568 เวลา 10.48 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง	คุณไพรัตน์	โทร 63683	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น แจ้งขอติดตั้งลำโพง จำนวน 4 ตัว งานเฉพาะเป็นชั้น1 (ยังไม่มีลำโพง) ☐ ☐
หน่วยงาน	งานเฉพาะเป็นและสถิติ		
อาคาร	อาคาร 89 พรรษา	ชั้น 1	
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์	ลำโพง		
หมายเลขครุภัณฑ์	-		

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑. ศิริพงษ์ ๒. ทราณ ๓. ทราณ ๔. ทราณ ๕. ทราณ
 ลงชื่อ หัวหน้าหมวด วันที่ 3/9/68

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
ก๊อปปี้เอกสารใบเสร็จรับเงิน	1		กระดาษพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	4 ชุด
การแก้ไข			ตามใบ	

สรุปผลการปฏิบัติงาน			
☐ เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง			
☒ ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....			
ลงชื่อ..... ข่างผู้ปฏิบัติ วันที่...../...../.....			
ลงชื่อ..... หัวหน้าหมวด วันที่...../...../.....			
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย วันที่...../...../.....			

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด ☐ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ อยู่ในระยะประกัน ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
---	---

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งข้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ☐	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% <u>ข้อเสนอแนะ</u>
ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม

รวมค่าวัสดุ.....บาท
ค่าแรง.....บาท
รวมทั้งหมด.....บาท

๒
ใบแจ่งซ่อม

ที่ อว 660301.6.3.3/374/68

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 21099-68

งานบริการวิศวกรรมรับที่ BME-3503/68

วันที่ 03 กันยายน 2568

วันที่ 03 กันยายน 2568 เวลา 10.47 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง	คุณชัยณรงค์	โทร 66789	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น
หน่วยงาน	งานเวชระเบียนและสถิติ		แจ้งซ่อมขอติดตั้งลำโพงจำนวน 1 ตัว ที่งานเวชระเบียน สว2 ชั้น2 (ยัง
อาคาร	สว 2	ชั้น 2	ไม่มีลำโพง)
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์	ลำโพง		
หมายเลขครุภัณฑ์	-		

(๒) ชื่อผู้ขอม ๑. ศิริพร ๒. ทาส ๓. ทาส ๔. ทาส ๕. ทาส
 ลงชื่อ ทาส หัวหน้าหมวด ทาส วันที่ ๓/๙/๖๘

สาเหตุ.....	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่ส่งขึ้น / รายการ	จำนวน
การแก้ไข.....	1		วัสดุจากคลังสินค้า	2

สรุปผลการปฏิบัติงาน			
☐ เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง			
☒ ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....			
ลงชื่อ.....			
ลงชื่อ.....			
ลงชื่อ.....			

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง ☒ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด ☒ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ อยู่ในระยะประกัน ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	(๔) ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... คนบติ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....
---	---

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งข้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ☐ ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% <u>ข้อเสนอแนะ</u>
--	---

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

รวมค่าวัสดุ.....บาท

ค่าแรง.....บาท

รวมทั้งหมด.....บาท

๒
ใบแจ่งซอม

ที่ ศธ.....

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 21064-68

งานบริการวิศวกรรมรับที่ BME-3502/68

วันที่ 03 กันยายน 2568

วันที่ 03 กันยายน 2568 เวลา 09.45 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง	ณัฐริกา เนียมชา	โทร 63021-22	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขึ้นต้น อนุญาตเสียงตามสาย opd 8
หน่วยงาน	OPD8		
อาคาร	89	ชั้น 1	
ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์	สัญญาณเสียงตามสาย opd 8		
หมายเลขครุภัณฑ์	-		

(๒) ชื่อผู้ขอ ม.....
 ลงชื่อ ห้วนน้ำหมวด..... วันที่ 3/5/61

สาเหตุ	ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน
การแก้ไข	1		บริษัท เจริญทอผ้า	20

สรุปผลการปฏิบัติงาน				
☐ เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง				
☐ ไม่เสร็จ เนื่องจาก.....				
ลงชื่อ..... <i>สมพงษ์</i>ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่..... <i>9</i> / <i>9</i> / <i>68</i>				
ลงชื่อ..... <i>น.</i>หัวหน้าหมวด วันที่..... <i>9</i> / <i>9</i> / <i>68</i>				
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วย วันที่..... / /				

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง ☒ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☐ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด ☒ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☐ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน ☐ อยู่ในระยะประกัน ☒ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....		(๔) ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่...../...../.....	
--	--	---	--

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งข้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ☐ ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... หน่วยงาน.....	ประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง =% ข้อเสนอแนะ
---	--

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
							รวมค่าวัสดุ.....บาท
							ค่าแรง.....บาท
							รวมทั้งหมด.....บาท