

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง สืบราคาจ้างเหมาพัสดุ
ครั้งที่ พทจ 68-0002

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาพัสดุ จำนวน 1 รายการ คือ

งานจ้างเหมาบริการพนักงานเบิก-จ่าย เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

2. หลักฐานในการเสนอราคา

2.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด,บริษัท, ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

2.2 ในกรณีเป็นร้านค้า ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

2.3 ใบเสนอราคา (ตามแบบฟอร์มของบริษัท)

- ยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

- กำหนดส่งมอบไม่เกิน 365 วัน (12 งวด) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- รับประกันความชำรุดบกพร่อง - ปี

3. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

3.1 ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ในเวลาราชการ

3.2 เสนอราคาได้ที่ หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ อาคารงานพัสดุ ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ e-mail : Jutamass@kku.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน สิงหาคม 2567

(นายอุทรณ์ เคนใบ)

หัวหน้าหน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดจ้างก่อสร้างและจ้างเหมาบริการ

โทร. 043-363220 ต่อ 0,11-12

ติดต่อ นางสาวจุฑามาศ แสงขาว

รายละเอียด (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานเบิก-จ่าย เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง โรงพยาบาลศรีนครินทร์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ความสำคัญและวัตถุประสงค์

ศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment pool) มีภาระงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ทั้งโรงพยาบาลศรีนครินทร์ โดยให้บริการเบิก-จ่าย เครื่องมือแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการสนับสนุนการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ที่ต้องได้รับเครื่องมือแพทย์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน ตลอดจนเครื่องมือแพทย์ไม่ชำรุดระหว่างการเคลื่อนย้าย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งผู้รับบริการและบุคลากรทางการแพทย์ ดังนั้นในการบริการเบิก-จ่ายเครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง จึงจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่หรือช่างเครื่องมือแพทย์ที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือแพทย์เบื้องต้น สามารถแนะนำวิธีการใช้งานที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งานได้ คำนึงถึงหลักความปลอดภัย และต้องมีระบบการบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่าย เครื่องมือแพทย์ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้

ปัจจุบันศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลางมีอัตราการให้บริการเครื่องมือแพทย์สูงขึ้น เนื่องจากผู้ป่วยมีความซับซ้อนจำเป็นต้องใช้เครื่องมือแพทย์มากขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องช่วยหายใจ เครื่องปรับอัตราการไหลของสารน้ำ เป็นต้น ซึ่งมีผลต่อการช่วยชีวิตผู้ป่วย อีกทั้งโรงพยาบาลศรีนครินทร์มีพื้นที่หลายอาคารและมีความต้องการเครื่องมือแพทย์พร้อมกัน แต่อัตรากำลังพนักงานในศูนย์เครื่องมือแพทย์ไม่เพียงพอ ดังนั้นฝ่ายการพยาบาล จึงมีความประสงค์ในการจ้างเหมาบริการพนักงานเบิก-จ่ายเครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง เข้าดำเนินการในส่วนงานดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการบริการเครื่องมือแพทย์ ของศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในด้านการบริหารจัดการ เบิก-จ่ายเครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง การรับ-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์หรือเทียบเคียง ของโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเชื่อถือ จำนวนอย่างน้อย 3 สัญญา ที่สิ้นสุดแล้ว ไม่เกิน 3 ปีนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอนี้ โดยยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ขอบข่ายการบริการสนับสนุนบริการทางการแพทย์และการบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และด้านการบริหารจัดการขนส่ง โดยยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

3. ขอบเขตและรายละเอียดของการทำงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการ การเบิก-จ่ายเครื่องมือแพทย์ จากศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง ไปยังหน่วยงาน ๆ ที่ขอเบิกเครื่องมือแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที ต่อเครื่อง
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการบันทึกข้อมูล การเบิก-จ่าย เครื่องมือแพทย์ประจำวัน โดยผู้รับจ้างต้องนำระบบสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ชื่อผู้รับ ผู้ส่ง เวลาแจ้ง-เวลารับ ฯลฯ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Microsoft excel หรือดีกว่า โดยนำเสนอวิธีการทำงานต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณานุมัติ ก่อนดำเนินการ
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเบิก-จ่ายเครื่องมือแพทย์ไม่น้อยกว่า 4 คน โดยหมุนเวียนปฏิบัติงานภายใน 24 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....
(นายศุภฤทธิ ศีลารัตน์)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถวิทย์ ดีนาง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธนาณพ)

- 3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น รถส่งเครื่องมือ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์สื่อสารพร้อมระบบอินเทอร์เน็ต ที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ตลอดอายุสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องนำเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้กลับเมื่อสิ้นสุดสัญญา
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ภายในแผนกตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติของพนักงาน

- 4.1 มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 60 ปี
- 4.2 มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมปลาย (ม.6), ปวช. หรือเทียบเท่า ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4.3 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 4.4 ไม่เสพติดสิ่งเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อและประสาท ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงานทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ
- 4.5 แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุลให้ชัดเจนและสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่
- 4.6 พนักงานบริการทุกคน ต้องได้รับการอบรมและมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในเรื่องวิธีการปฏิบัติงานและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง
- 4.7 พนักงานต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.7.1 เตรียมความพร้อมและความสะอาดของรถจัดส่งเครื่องมือแพทย์
 - 4.7.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือสูญหาย
 - 4.7.3 มีพฤติกรรมการบริการที่ดี และมีจิตบริการ (Service Mind)
 - 4.7.4 ปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคตามระเบียบของโรงพยาบาลศรีนครินทร์อย่างเคร่งครัด

5. อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชม. โดยมีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันนักขัตฤกษ์ และจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน โดยต้องปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลางตามตาราง ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตารางการทำงานได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน โดยต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
นาย A	7:00-16:00	7:00-16:00	16:00-01:00	16:00-01:00	24:00-09:00	24:00-09:00	
นาย B	16:00-01:00	16:00-01:00	24:00-09:00	24:00-09:00		7:00-16:00	7:00-16:00
นาย C	24:00-09:00	24:00-09:00		7:00-16:00	7:00-16:00	16:00-01:00	16:00-01:00
นาย D	9:00-18:00	9:00-18:00	7:00-16:00	9:00-18:00	16:00-01:00		24:00-09:00

5.2 กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรรมการตรวจรับทราบและอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน

ลงชื่อ.....
(นายศุภฤทธิ ศิลารัตน์)

ลงชื่อ.....
(นายอรรณวิทย์ ดีนาง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธณานพ)

6. อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการ

- 6.1 รถส่งเครื่องมือแพทย์ เป็นรถไฟฟ้าที่สามารถบรรทุกเครื่องมือแพทย์อย่างปลอดภัย ไม่ทำให้เครื่องมือชำรุดหรือสูญหาย ระหว่างเคลื่อนย้าย สามารถเข้าลิฟท์และเคลื่อนย้าย ภายในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ได้อย่างสะดวก และรถต้องได้รับการบำรุงรักษาตามมาตรฐานผู้ผลิตและได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำวัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.2 อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถังมือ อุปกรณ์ทำความสะอาดรถ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวดงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- สถิติการให้บริการเบิกจ่ายเครื่องมือแพทย์ (วันที่ เวลา เบิก-จ่าย หน่วยงาน ชนิด เครื่อง ยี่ห้อรุ่น)
 - อัตราความสำเร็จในการส่งเครื่องมือแพทย์ภายใน 15 นาที มากกว่า ร้อยละ 90
 - อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับมากที่สุด (ระดับ5) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85
 - สรุปปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน โดยวิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไข รายงานปัญหาให้หัวหน้าศูนย์เครื่องมือแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ
- 7.2 ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน โดยมีจำนวน 12 งวด แต่ละงวดงานห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 7.3 กรณีเครื่องมือแพทย์ชำรุด สูญหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้กับทางโรงพยาบาล

8. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง จำนวน 12 เดือน (เริ่ม 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....
(นายศุภฤทธิ ศิลรัตน์)

ลงชื่อ.....
(นายอรรณวิทย์ ดีนาง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธณานพ)