งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สืบราคาครุภัณฑ์

ครั้งที่ พทค 69-B00014

ด้วยงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะสืบราคาครุภัณฑ์ รายการ 1 คือ

1. **พัดลมโคจรติดเพดานขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง**

โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเสนอราคาดังนี้

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยืนราคาสินค้า ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบสินค้าที่เสนอไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันมาลงนามในใบสั่งซื้อ
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับประกันสินค้าที่เสนอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
4. ผู้ที่เสนอราคาต้องส่งใบเสนอราคาพร้อมแคตตาล็อก/แบบรูป ภายในวันที่ 10 กันยายน 2569 เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาใบเสนอราคาของท่าน
5. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ หากพ้นกำหนดปรากกว่าท่านไม่สามารถมาทำข้อตกลงได้ คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิตามเงื่อนไขนี้ ซื้อสินค้าดังกล่าวจากบุคคลอื่นแทนท่านทันที

การยื่นซองเสนอราคา

1. เสนอราคาได้ที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ส่งใบเสนอราคาทาง E-mail Address: **13a14Y@gmail.com**
3. เอกสารในการเสนอราคาคือใบเสนอราคา และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอหรือแบบรูป (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

(นางสาวณัชชารีย์ โชติธนพงศ์สถิต)

หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์

ติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่

หน่วยจัดหาพัสดุ อาคารงานพัสดุ ชั้น 2

โทร 043-348888 ต่อ 64189

ติดต่อ คุณจิรานุวัฒน์ คตโคตร

(หมายเหตุ : โปรดนำใบเสนอราคาใส่ซองพร้อมปิดผนึก นำส่งเจ้าหน้าที่ ณ อาคารพัสดุชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดครุภัณฑ์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ พัดลมโคจรติดเพดาน ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง

1. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค
   - 1.1 พัดลมโคจรติดเพดาน ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง
   - 1.2 ใบพัด 3 ใบพัด ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
   - 1.3 ควบคุมการทำงานด้วย Synchronous Motor มีสวิตซ์หยุดส่าย
   - 1.4 Ball Bearing ช่วยพัดลมทำงานเงียบขึ้น
   - 1.5 ระบบปิดป้องกันการลุกลามไฟภายในมอเตอร์กรณีไฟฟ้าลัดวงจรป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งแปลกปลอม
   - 1.6 ตัดไฟอัตโนมัติ เมื่อมอเตอร์มีอุณภูมิสูงเกิน เทอร์มอลฟิวส์ หรือไฟฟ้าลัดวงจร เคอร์เรนส์ฟิวส์
   - 1.7 ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

2. เงื่อนไขการเสนอราคา
   - 2.1 รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี
   - 2.2 กำหนดส่งมอบไม่เกิน 30 วัน
   - 2.3 กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต เสงี่ยมวิบูล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปิย.ธิ

(นางสาวปิยะธิดา นาคขุนทศ)
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ หน่วยพัฒนานักศึกษา โทร. 67956, 63471
ที่:อว 660301.6.1.5.4/69-0002818 วันที่ขอซื้อ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วิธีคัดเลือก วันที่ต้องการใช้
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทดแทนเครื่องที่ชำรุด

สถานที่จัดส่ง: ห้อง 2316 หอพักนักศึกษาแพทย์ที่ 2

รายละเอียดเพิ่มเติม: ติดต่อคุณวาศินีย์ เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษาแพทย์ที่ 1 2 ติดต่อเบอร์ 087-8608818 ภายใน 44898

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ปิยะธิดา.....
(นางสาวปิยะธิดา นาคขุนทศ)
เจ้าของเรื่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต เสงี่ยมวิบูล)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ส่วนงาน 30มิย69

(/) เป็นพัสดุที่เคยจัดซื้อมาแล้ว ( ) เป็นพัสดุใหม่เคยจัดซื้อมาก่อน ( ) แนบใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย/Packing	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		อัตราการใช้ต่อเดือน	ยอดคงเหลือ
					ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	2610170061000201	พัดลมโคจรติดเพดานขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	เครื่อง	1	0.00	0.00	-	0.00

รวมเป็นเงิน: 0.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%): 0.00 บาท
รวม 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.00 บาท

ผลการพิจารณาในหลักการ (✓) อนุมัติตามเสนอและให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป
( ) ไม่อนุมัติเพราะ .....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์องอาจ โสมอินทร์)
(.....)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นายวรพงษ์ ทองพุทธ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายประกาศิต เสงี่ยมวิบูล

คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ TOR

นางสาวปิยะธิดา นาคขุนทศ

หมายเหตุ
1. การรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วย
2. พัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อจะนำไปใช้กับครุภัณฑ์ใด ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ประกอบด้วย
3. หากต้องการติดตามเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 63640 , 63230 , 63220
4. หากต้องการพัสดุเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข 63055

- สืบราคาเพื่อขอซื้อ 3ร้าน

(นางสาวณัชชารีย์ โชติธนพงศ์สถิต)
หัวหน้าหน่วยจัดหาพัสดุ
10/7/69

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน 1ท่าน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต เสงี่ยมวิบูล ประธานกรรมการ

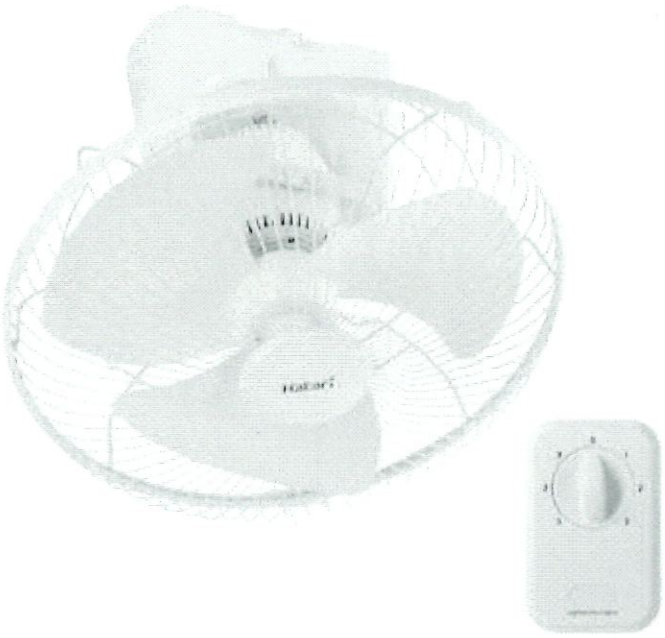
รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน 1 ท่าน ดังนี้

1. นายวรพงษ์ ทองพุทธ กรรมการ

รายชื่อผู้จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ TOR จำนวน 1ท่าน ดังนี้

1. นางสาวปิยะธิดา นาคขุนทศ

<u>รายละเอียดครุภัณฑ์</u>



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต เสงี่ยมวิบูล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะแพทยศาสตร์
รับที่ 1189
วันที่ 8 มิ.ย. 2569
เวลา 15:53

ใบแจ้งซ่อม

ที่ อว 660301.6.1.5.4/037/69 ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 11720-69 งานบริการวิศวกรรมรับที่ AC-0778/69
วันที่ 27 เมษายน 2569 วันที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 04.17 น.

(๑) ชื่อผู้แจ้ง นางวาศินีย์ คุ้มสุวรรณ โทร 44898 หน่วยงาน หน่วยกิจการนักศึกษา อาคาร หอพักนศพ.2 ชั้น 3 ชื่อเครื่อง/อุปกรณ์ พัดลมโคจร หมายเลขครุภัณฑ์ 650726101700-00067	รายละเอียดการแจ้งซ่อมหรือปัญหาที่พบขั้นต้น พัดลมโคจรชำรุด 1 ตัวยี่ห้อมิสซูบิชิ ขนาด 16 นิ้ว ห้อง2316 □□*แทงชำรุดจัดซื้อทดแทน*

(๒) ชื่อผู้ซ่อม ๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....
ลงชื่อ .....หัวหน้าหมวด.....วันที่.....

สาเหตุ.....
- พัดลม โคจร ขนาด 16 นิ้ว ยี่ห้อมิซูบิชิ ชำรุด (หมดอายุการใช้งาน)

การแก้ไข.....
- ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน (ตามรายการซื้อทดแทน)

สรุปผลการปฏิบัติงาน
☐ เสร็จ ใช้เวลาดำเนินการ..... นาที/ชั่วโมง
☐ ไม่เสร็จ เนื่องจาก จัดซื้อทดแทน
ลงชื่อ.....ช่างผู้ปฏิบัติ วันที่ 5 / พ.ค. / 2569
ลงชื่อ.....หัวหน้าหมวด วันที่ 20 / 05 / 2569
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วย วันที่...../...../.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	วัสดุที่สั่งซื้อ / รายการ	จำนวน

(๓) ความเห็นหัวหน้างานซ่อมบำรุง
☐ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุตามรายการ ☑ ขออนุมัติ จำหน่ายชำรุด
☐ ขออนุมัติ จ้างเอกชน ☑ ขออนุมัติ จัดซื้อทดแทน
☐ อยู่ในระยะประกัน ☐ อื่นๆ.....
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

(๔) ผลการพิจารณา
☑ อนุมัติ และหัวหน้าดำเนินการต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ
☐ .....
ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ 9 มิ.ย. 2569

(๕) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งซ่อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
☐ งานเสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติ
☐ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้
☐ .....
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หน่วยงาน.....

ประเมินความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง = ...%
ข้อเสนอแนะ .....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม

รวมค่าวัสดุ.....บาท
ค่าแรง.....บาท
รวมทั้งหมด.....บาท

ติดตามงานพัสดุ คณะแพทย์ มข

Search 1. รับ "ใบหลักการ" (PR)

- รายการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุป
- สรุปรายประเภท
- 1. รับ "ใบหลักการ" (PR)
- 2. รับเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3. รับเอกสารทำบริหารสัญญา
- 4. รับบิล/ใบส่งของ/ส่งมอบงาน
- 5. รับเอกสารทำตรวจรับ
- 6. รับเอกสารทำเบิกจ่าย
- สถานะ
- About
- App Gallery

1. รับ "ใบหลักการ" (PR)

เลขที่ใบหลักการ(PR)	วันที่รับใบหลักการ ↓	รายละเอียดขอซื้อ/จ้าง	สถานะ	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)	ผู้ลงใบหลักการ
อว 660301.6.1.5.4/69-0002818	9/7/2026 16:51:24	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วิธีคัดเลือก พัดลมโคจรติดเพดานขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง...			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.1.17/69-0002784	9/7/2026 16:49:17	พ.001 จัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สายของเครื่อง IP Phone (Model:W73H Yealink) จำนวน 18 ...			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.9/69-0002961	9/7/2026 16:42:13	ขออนุมัติจัดซื้อ ใบหลักการเลขที่ 69-0002961 ชุดใบมีดเล็กสำหรับเครื่องไมโครโตม			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.9/69-0002966	9/7/2026 16:41:48	ขออนุมัติจัดซื้อ ใบหลักการเลขที่ 69-0002966 สไลด์ Histobode+			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.9/69-0002962	9/7/2026 16:41:05	ขออนุมัติจัดซื้อ ใบหลักการเลขที่ 69-0002962 O.C.T. compound			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.9/69-0002965	9/7/2026 16:40:28	ขออนุมัติจัดซื้อ ใบหลักการเลขที่ 69-0002965 Gelatin 500 g./bot			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.9/69-0002963	9/7/2026 16:40:01	ขออนุมัติจัดซื้อ ใบหลักการเลขที่ 69-0002963 Mounting medium (Histology) 500 ml/bot			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.3.4/69-0002986	9/7/2026 16:38:32	ใบสั่งซื้อ(งาน) ตามสัญญา เลขที่ 716910411141 งวดที่ 1 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 1,128,...	ใบสั่ง(มีสัญ...		สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.1.2/69-0003015	9/7/2026 16:37:25	ขอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (โล่ห์) จำนวน 25,000 บาท			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.3.2/69-0002969	9/7/2026 16:35:05	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตะกร้าพลาสติกสี่เหลี่ยม จำนวน 1200 ใบ เป็นจำนวนเงิน 50,400 บา...			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.3.18.2/69-0003009	9/7/2026 16:07:54	ขออนุมัติจ้างเหมาบริหารวิธีเฉพาะเจาะจง			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.1.17.1/69-0003033	9/7/2026 15:57:05	จัดซื้อหลอดเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง (ธีระพงษ์)			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.1.1.2/1846	9/7/2026 15:39:35	ขออนุมัติจ้างเหมาวิธีเฉพาะเจาะจง (ออแกไนซ์)			สุดารัตน์ ดาทอง
660301.6.1.6/962	9/7/2026 15:22:35	ปรับปรุงห้องจัดเก็บเวชภัณฑ์ทางการแพทย์			
อว 660301.6.1.17/69-0002944	9/7/2026 14:23:22	พ.001 งานก่อสร้างปรับปรุงระบบปรับอากาศหอผู้ป่วย CCU ชั้น 2 *นางสาวชุติมันท์		เลขใบจัดสรร 6.1.6/897 ลว.19/6/69	สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.3.18.2/69-0002973	9/7/2026 11:05:00	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วิธีเฉพาะเจาะจง			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.1.17/69-0002767	9/7/2026 9:06:03	พ.001 จัดซื้อหลอดตะเกียบ 13 วัตต์ แบบเสียบ (OSRAM Duluxd D) จำนวน 60 Tube *นาย...			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.11.3/69-0002816	8/7/2026 17:24:18	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ Br-HIDA Cold 6 VIAL ราคารวมทั้งสิ้น 80,850 บาท			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.1/69-0002888	8/7/2026 17:23:41	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 รายการ ยอดเงิน 54,000 บาท			สุดารัตน์ ดาทอง
อว 660301.6.2.1/69-0002889	8/7/2026 17:23:08	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 รายการ ยอดเงิน 32,314 บาท			สุดารัตน์ ดาทอง